



Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
elnökének

20/2015. (11.30.) sz. utasítása

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
szervezetének és működésének általános szabályairól
(módosításokkal egységes szerkezetben)

A 20/2015. (11.30.) sz. utasításnak a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 10/2017. (01.13.) sz. utasítás módosításáról szóló utasítással megállapított egységes szerkezetű szövege a következő utasításokkal történt módosításokkal egységes szerkezetben:

- 1/2018. (01. 02.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 5/2018. (02. 01.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 8/2018. (05.01.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 11/2018. (5.31.) NAIH utasítása az általános adatvédelmi rendelet alkalmazásával összefüggően a feladatok ellátásának ideiglenes rendjéről és egyes ehhez kapcsolódó intézkedésekről,
- 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás kiigazításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról,
- 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás egyes utasításoknak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény átfogó módosításával összefüggő módosításáról,
- 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás és ezzel összefüggésben egyes további utasítások módosításáról.
- 10/2019. (10. 07.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 14/2019. (11.29.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 8/2020.(04.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,

- 21/2024. (X.15.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 23/2024. (XI.08.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról.

Hatályos 2025. április 01. napjától.

Az utasítások szövege kizárólag az azok elfogadásakor aláírt változatban hiteles. Ennek megfelelően a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveg nem tekinthető hitelesnek, és kötelező erővel nem bír.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogállása, irányítása és alapadatai

1. § (1) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenysége ellátása során a Hatóság önállóan gyakorolja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) megállapított hatáskörét. A Hatóság független, kizárólag a törvényeknek alárendelten működik, számára feladatot csak törvény állapíthat meg. Feladatkörében nem utasítható, a feladatát más szervektől elkülönülten, befolyásolástól mentesen látja el.

(3) A Hatóság illetékessége Magyarország területére terjed ki. Ez azonban nem akadályozza annak, hogy a Hatóság saját hatáskörében vagy európai, illetve nemzetközi együttműködés keretében más államhoz kötődő tevékenységeket vizsgáljon, annak kapcsán eljárást folytasson.

(4) Feladatellátásának feltételeit a Hatóság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) biztosítja.

(5) Az Elnök irányítja a Hatóságot, az Infotv. alapján meghatározza annak feladatait, szabályozza a kiadmányozás rendjét és a munkarendet.

(6) Gazdálkodását tekintve a Hatóság önállóan működő és gazdálkodó, közhatalmi költségvetési szerv.

(7) A Hatóság alapadatai a következők:

a) megnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

b) rövidítése: NAIH,

c) angol megnevezése: National Authority for Data Protection and Freedom of Information,

d) német megnevezése: Nationale Behörde für Datenschutz und Informationsfreiheit,

e) francia megnevezése: Autorité Nationale pour la Protection des Données et la Liberté de l'Information,

f)¹ orosz megnevezése: Национальное Управление по защите Данных и Свободе Информации,

g)² székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

h)³ postacíme: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

i)⁴ postafiók címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.

j) hivatalos honlapja: <http://www.naih.hu>

k) vezetője: az Elnök,

l) alapítója: Magyarország Országgyűlése,

m) alapító jogszabály szám: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),

¹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 1. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

² Módosította a 26/2020. (10. 01.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01-től.

³ Módosította a 26/2020. (10. 01.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01-től.

⁴ Módosította a 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.11.16-től.

n) alapítás dátuma: 2012. január 1.,

o) alapító okirat kelte, száma: 2011. december 13., módosított egységes Alapító Okirat száma: NAIH/5984/2/B.

p) jogállása: fejezeti jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv. Költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez,

q) gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

r) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: az Elnök rendelkezik,

s) számlavezetője: Magyar Államkincstár,

t) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00319425-00000000,

u)⁵ ⁶adóigazgatási azonosító száma: 15795771-1-41,

v) törzsszáma: 795779,

w) államháztartási egyedi azonosítója: 331717,

x) szakágazata: 841101 Államhatalmi szervek tevékenysége,

y) szakfeladata: 841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége,

z) KSH azonosító szám: 15795771-8411-311-01.

(8)⁷ Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Hatóság Alapító Okirata határozza meg. A Hatóság kiegészítő, kiegészítő vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.

(9)⁸ Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország költségvetése I. fejezet 21. cím.

2. A Hatóság feladata, alaptevékenysége

2. § (1) A Hatóság feladatkörében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározottak szerint

a)⁹ bejelentés alapján vagy hivatalból vizsgálatot folytat;

b)¹⁰ kérelemre vagy hivatalból adatvédelmi hatósági eljárást folytat;

c)¹¹ hivatalból titokfelügyeleti hatósági eljárást folytat;

d) a közérdekű adatokkal és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos jogsértéssel összefüggésben bírósághoz fordulhat;

e) a más által indított perbe beavatkozhat;

g)¹² kérelemre adatvédelmi engedélyezési eljárást folytat le,

h)¹³ adatvédelmi hatásvizsgálati előzetes konzultációt folytat,

h)¹⁴

(1a)¹⁵ A Hatóság ellátja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és a tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi

⁵ Módosította a 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.11.16-tól.

⁶ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

⁷ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdés a) pontja, hatályos 2018.06.17.-től.

⁸ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdés b) pontja, hatályos 2018.06.17.-től.

⁹ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § a) pont aa) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁰ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § a) pont ab) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

¹¹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 3. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹³ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § a) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁵ Beiktatta a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 11. § (1) bekezdése, hatályos 2018.06.01-től.

rendelet) a tagállami felügyeleti hatóság számára meghatározott feladatokat az ott meghatározottak szerint.

(2)¹⁶ A Hatóság az (1) és (1a) bekezdés szerinti feladatkörében

javaslatot tehet a személyes adatok kezelését, valamint a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabályok megalkotására, illetve módosítására, véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezetét;

a) tevékenységéről minden évben március 31-éig beszámolót hoz nyilvánosságra és a beszámolót benyújtja az Országgyűlésnek;

b) általános jelleggel vagy meghatározott adatkezelő részére ajánlást, illetve jelentést bocsát ki;

c) véleményezi a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatosan az e törvény szerint közzéteendő adatokra vonatkozó különös, illetve egyedi közzétételi listákat;

d) törvényben meghatározott szervezetekkel vagy személyekkel együttműködve képviseli Magyarországot az Európai Unió közös adatvédelmi felügyelő testületeiben;

e)¹⁷

3. A Hatóság gazdálkodási rendje

3. § (1) A Hatóság fejezeti jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez.

(2) A Hatóság tárgyévi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve annak következményei elhárítása érdekében meghozott átmeneti intézkedés, valamint a Hatóság saját vagy irányító szervei hatáskörében meghozott intézkedése kivételével – kizárólag az Országgyűlés által csökkenthetők.

II. FEJEZET

A HATÓSÁG SZERVEZETE, SZEMÉLYZETE

4. Az önálló és nem önálló szervezeti egység

4. §¹⁸ (1)¹⁹ ²⁰ Önálló szervezeti egység:

a) a főosztály,

b)²¹ az önálló főosztályként működő Elnöki Kabinet,

c)²² ²³ az önálló főosztályként működő Általános Elnökhelyettesi Kabinet és

d)²⁴ ²⁵ ²⁶ az önálló főosztályként működő Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet.

(2)²⁷ Nem önálló szervezeti egység

¹⁶ Módosította a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 11. § (4) bekezdése a) pontja, hatályos 2018.06.01-től.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § b) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁸ Megállapította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

¹⁹ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²¹ Módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁴ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁶ Módosította a 23/2023. (VIII. 11.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése,, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁷ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019.10.08-től.

- a) az osztály,
- b)²⁸
- c)²⁹

5. § (1) Az önálló szervezeti egység (a továbbiakban: főosztály) ellátja a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott, valamint az Elnök által meghatározott feladatokat.

(2)³⁰ Az önálló szervezeti egység működésének részletes szabályait – a jogszabályban, normatív utasításban nem szabályozott körben – az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.

(3)³¹ Az önálló szervezeti egység ügyrendje tartalmazza:

- a) az önálló szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamat-leírását,
- b)³² az önálló szervezeti egység vezetőinek és munkatársainak feladat- és hatáskörét, álláshelyen ellátandó feladatainak leírását,
- c) a helyettesítés rendjét,
- d) az önálló szervezeti egység Hatóságon belüli és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait,
- e) az önálló szervezeti egységen belül működő szervezeti egység feladatkörét.

(4)³³ Az önálló szervezeti egység vezetője által előkészített ügyrendet az elnök hagyja jóvá.

(5)³⁴ A jóváhagyott ügyrendekről az Elnöki Kabinet nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az önálló szervezeti egység megnevezését,
- b) az ügyrend iktatószámát és jóváhagyásának időpontját,
- c) az ügyrend alkalmazásának kezdő időpontját,
- d) annak az ügyrendnek az iktatószámát és jóváhagyásának időpontját, amely a helyébe lép, valamint
- e) az ügyrend alkalmazása megszűnésének időpontját.

(6)³⁵ Az (5) bekezdés szerinti nyilvántartást, valamint a jóváhagyott ügyrendeket a hivatali munkatársak számára közzé kell tenni.

(7)³⁶ Az önálló szervezeti egység vezetője köteles a szervezeti egység ügyrendjét szükség szerint, de legalább évente egyszer felülvizsgálni és a szükséges módosítás iránt intézkedni.

6. § (1) A Hatóság szervezeti ábráját a 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A Hatóság létszámkeretét és állomány-megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

(3)³⁷

(4) A Hatóság gazdasági szervezetének feladatait az 4. számú függelék tartalmazza.

5. A Hatóság működésének általános szabályai

7. § (1) A Hatóság működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Hatóság ügyrendje és a belső szabályzatok, az elnöki utasítások, valamint az önálló szervezeti egységek ügyrendjei határozzák meg.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdés a) pontja, hatálytalan 2022.04.01. napjától.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4. § (1) bekezdés 1) pontja, hatálytalan 2023.01.01. napjától.

³⁰ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³¹ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³² Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés a) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

³³ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁴ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁵ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁶ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 14. § a) pontja, hatálytalan 2018.06.01-től.

(2)³⁸ A főosztályvezetők, az osztályvezetők, az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az álláshelyen ellátandó feladataiknak leírása tartalmazza.

(3)³⁹ Az álláshelyen ellátandó feladat leírás többek között – a felelősség megállapítására alkalmas módon – az ellátandó feladat- és hatásköröket, az alá- fölérendeltségi viszonyokat, valamint a helyettesítés rendjét és a kiadmányozási jogot tartalmazza.

(4)^{40 41 42}A Hatóság alaplétszámába tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatok leírását

- a) ⁴³ az Általános Elnökhelyettes (a továbbiakban: Általános Elnökhelyettes vagy ÁEH), a Nemzetközi Elnökhelyettes (a továbbiakban: Nemzetközi Elnökhelyettes vagy NKEH), a főosztályvezetők, továbbá az Elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársai tekintetében az Elnöki Kabinet vezetője,
- b) az önálló szervezeti egységek munkatársai tekintetében az adott önálló szervezeti egységet vezető főosztályvezető,
- c) az Általános Elnökhelyettesi Kabinet munkatársai tekintetében az Általános Elnökhelyettes,
- d) ⁴⁴ a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet munkatársai tekintetében a Nemzetközi Elnökhelyettes a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztállyal szoros együttműködésben készítik elő elnöki jóváhagyásra.

(5) Az ügyek intézése során az alá- fölérendeltségi viszonyok figyelembevétel a szolgálati út betartása a Hatóság valamennyi munkatársára nézve kötelező.

(6) A szolgálati út az ügyintézés azon módja, melyen keresztül fokozatosan jut el az ügy alulról felfelé vagy felülről lefelé ahhoz, akinek az ügyben döntési, utasítási joga, illetve intézkedési, végrehajtási kötelezettsége van.

(7) Az Elnök közvetlenül utasítást adhat a Hatóság bármely munkatársának, aki az utasítást köteles végrehajtani, erről azonban a legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni a szervezeti egység vezetőjének.

(8) A Hatóság munkarendjét a Hatóság közszolgálati szabályzata állapítja meg.

8. §^{45 46} A Hatóság működése tekintetében vezetőnek minősülnek az egyes szervezeti egységek vezetői az alábbiak szerint:

- a) a Hatóság vezetését ellátó Elnök,
- b)⁴⁷ az Általános Elnökhelyettes,
- c)^{48 49} a Nemzetközi Elnökhelyettes,
- d) az Elnöki Kabinetet vezető Főtitkár,
- e) a főosztályvezetők és

³⁸ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés b) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés c) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴⁰ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁴² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵ Megállapította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 2. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

⁴⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁴⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

f) az osztályvezetők.

6. Az Elnök

9. § (1) A Hatóságot egyszemélyi felelősséggel az Elnök vezeti.

(2) A Hatóság Elnöke

a.) felelős a Hatóság jogszabályoknak megfelelő működéséért, a feladat- és hatáskörök szakszerű és összehangolt ellátásáért,

b.) vizsgálói megbízást adhat,

c.) a jóváhagyott költségvetés keretei között gondoskodik a Hatóság zavartalan működéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,

d.) irányítja a Hatóság belső szervezeti egységeit,

e.) gyakorolja a Hatóság személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat, irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak, szervezeti egységek, illetve vezetőik tevékenységét,

f.) belső szabályzatokat, utasításokat, körleveleket ad ki,

g.) megállapítja a Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát,

h.) kiadmányozási jogot gyakorol, illetve egyes ügyekben e jogkörét a Hatóság vezetőire ruházhatja át,

i.) személyesen képviseli a Hatóságot, e képviseleti jogát esetenként vagy egyes ügytípusokra nézve a Hatóság vezetőire átruházhatja,

j.) kapcsolatot tart a közigazgatási és más állami szervekkel, a bel- és külföldi társszervekkel, más hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel, valamint a sajtóval,

k.) szükség szerint vezetői értekezletet, szükség szerint munkaértekezletet tart,

l.) intézkedési jogát – a jogszabályok keretei között – bármely ügyben magához vonhatja, meghatározott ügy intézésére a Hatóság bármely munkatársát kijelölheti,

m.)⁵⁰ ellátja a jogszabályokban, a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az Infotv.-ben meghatározott egyéb vezetői feladatokat,

n.)⁵¹

o.) által kijelölt ügykezelők ellátják a Nyilvántartó feladatait.

(3)^{52 53} Az Elnök helyettesítését akadályoztatása esetén – normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában –

a)^{54 55} a Hatóság működését általánosan érintő ügyekben az Általános Elnökhelyettes, az Általános Elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Nemzetközi Elnökhelyettes,

b)^{56 57} a nemzetközi és az európai uniós ügyekkel összefüggésben a Nemzetközi Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes látja el.

⁵⁰ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 5. §-a, hatálytalan 2019.07.01-től.

⁵² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁵³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (4) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11 .) NAIH utasítás utasítás 1.§ (4) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

(3a)⁵⁸ A (3) bekezdéstől eltérve a minősített adat kezelésével kapcsolatos ügyben az Elnököt akadályoztatása esetén – az Elnök előzetes írásbeli eltérő rendelkezése hiányában – a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

(3b)⁵⁹ A helyettesítési jogkörben tett intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell az Elnököt.

(4) Az Elnök nem helyettesíthető:

a)⁶⁰ az SZMSZ 11. § (3) bekezdés g) pontja szerint eseti jelleggel az Általános Elnökhelyettesnek adott meghatalmazás esetét kivéve a munkáltatói jogkör gyakorlására irányuló feladatai ellátásában,

b) a Hatóság éves beszámolójának az Országgyűlés elé terjesztésére irányuló, valamint

c) a belső utasítások megállapításával kapcsolatos feladatkörében, illetve

d)⁶¹ azon feladatai ellátásában, melyeket jogszabály a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének feladatkörébe utal,

e)⁶² a Hatóság alaplétszámába tartozó álláshelyen ellátandó feladat szabályzatban történő meghatározása és

f)⁶³ a Hatóság alaplétszámába tartozó álláshely betöltése szakmai követelményeinek meghatározása feladatkörében.

10. § (1) Az Elnök munkájának és feladatainak elősegítése érdekében Elnöki Kabinet működik.

(2)⁶⁴ Az Elnök közvetlenül irányítja:

a.)⁶⁵ ⁶⁶ ⁶⁷ az Általános Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: Elnökhelyettesek);

b.) az Elnöki Kabinet;

c.) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály;

d.) az Adatvédelmi Főosztály;

e.) az Információszabadság Főosztály;

f.)⁶⁸ az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály;

g.)⁶⁹ ⁷⁰ az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály,

h.) a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály;

i.)⁷¹ az Informatikai és Operatív Főosztály,

j.)⁷² a biztonsági vezető,

k.)⁷³ a belső ellenőrzési vezető, valamint

l.)⁷⁴ ⁷⁵

⁵⁸ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁵⁹ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁶⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶¹ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁶² Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁶³ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁶⁴ Megállapította az 5/2018. (02.01.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos: 2018.02.01-től.

⁶⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁶⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶⁸ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § c) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

⁶⁹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁷⁰ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

⁷¹ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁷² Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-től.

⁷³ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-től.

⁷⁴ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-től.

⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 2) pontja, hatálytalan:2023.01.01. napjától.

m)⁷⁶ az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály,
n)⁷⁸ a Jogtanácsosi Főosztály,
o)⁷⁹ az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály
tevékenységét.

7.⁸⁰ Az Elnökhelyettesek

11. § (1)⁸¹ ⁸² ⁸³ Az Általános Elnökhelyettest és a Nemzetközi Elnökhelyettest az Elnök határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, munkáját irányítja és felügyeli.

(2)⁸⁴ ⁸⁵ ⁸⁶ Az Elnököt a Hatóság általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatai ellátásában az Általános Elnökhelyettes és a Nemzetközi Elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: Elnökhelyettesek) segítik.

(3)⁸⁷ ⁸⁸ Az Általános Elnökhelyettes

a.) ellátja az Elnök általános helyettesítését, az e jogkörében tett intézkedéseiről haladéktalanul tájékoztatja az Elnököt,

b.) ellátja az Elnök által meghatározott feladatokat,

c.) a feladatkörébe utalt ügyekben ellátja a Hatóság képviselőjét,

d.) a feladatkörébe utalt ügyekben gyakorolja a szignálási és a kiadmányozási jogkört,

e.)⁸⁹ ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az álláshelyén ellátandó feladatainak leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatokat,

f.)⁹⁰ ⁹¹ munkájának és feladatainak ellátása érdekében Általános Elnökhelyettesi Kabinet működik,

g) elnöki meghatalmazás alapján, eseti jelleggel az elnök távollétében gyakorolja a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben meghatározott munkáltatói jogokat,

h)⁹² az Elnök akadályoztatása esetén ellátja az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény (Európa Tanács 108-as adatvédelmi egyezménye) kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény 13. cikke által meghatározott együttműködési feladatokat.

⁷⁶ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁷⁷ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés a) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁷⁸ Beiktatta a 4/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

⁷⁹ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

⁸⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁸³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁸⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁸⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁸⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁸⁹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés d) pontja, hatályos 2020.05.1. napjától.

⁹⁰ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 4. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

⁹¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹² Beiktatta a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

(4)^{93 94 95 96}A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetten keresztül – ellátja a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá eső adatkezelésekkel kapcsolatos jogalkalmazási tevékenységével összefüggő elvi–koordináló tevékenységet. Ennek keretében

a) ellátja az Európai Adatvédelmi Testületben (a továbbiakban: Testület) és a más EGT-tagállamok felügyeleti hatóságaival (a továbbiakban: EGT-társhatóság) való együttműködésben a Hatóság részvételével összefüggő általános koordinációs feladatokat,

b) gondoskodik a Hatóságnak a Testület ülésén való részvételének előkészítéséről, így különösen a Testület napirendjén szereplő kérdésekben a Hatóság részéről képviselendő egyeztetett álláspont megfelelő időben való rendelkezésre állásáról, az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Hatóságot a Testület ülésein,

c) koordinálja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes főosztályok által az EGT-társhatóságokkal való együttműködés keretében folytatott tevékenységet; ezzel összefüggésben a Hatóságnak mint érintett felügyeleti hatóságnak érkező, az egyes szakmai főosztályok feladatkörébe tartozó értesítéseket és megkereséseket eljuttatja az érintett szakmai főosztálynak, továbbá véleményezi,

ca) az általános adatvédelmi rendelet szerinti érintett EGT-társhatóságoknak megküldendő határozattervezetet,

cb) a fő felügyeleti hatóságként eljáró EGT-társhatóságok által megküldött határozattervezetekre vonatkozó álláspont tervezetét,

cc) az általa előzetesen ekként megjelölt ügyekben küldendő állásponttervezetet.

d) gondoskodik az EGT-társhatóságokkal való együttműködés keretében az elektronikus kapcsolattartás és adatátvitel céljából az Európai Unió Bizottsága által a Testület és tagjai részére rendelkezésre bocsátott Belső Piaci Információs Rendszerben (a továbbiakban: IMI-rendszer) a Hatóság regisztrációjáról, és ellátja az IMI-rendszerben a Hatóság tekintetében az adminisztrátori feladatokat; regisztrálja és nyilvántartja a felhasználókat és gondoskodik a regisztrált adatok naprakészen tartásáról, koordinálja az IMI-rendszer alkalmazásához szükséges ismeretek eljuttatását az érintett munkatársaknak,

e) ellátja – az érintett szakmai főosztályok tájékoztatása és szükség szerinti közreműködése mellett – a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet szerinti felügyeleti hatósági tevékenységével összefüggő feladatokat,

ea) az EGT-társhatóságok közötti együttműködés és a Testület eljárási szabályai, működése általános kérdéseit érintő ügyekben,

eb) a valamely EGT-társhatóságtól nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez nem kapcsolódó, és ilyet nem igénylő, általános információkérés iránti megkeresések vonatkozásában, továbbá

ec) az általános adatvédelmi rendelet szerinti egységességi mechanizmus keretében az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (2) bekezdése alapján a Testület elé terjesztett véleménykéresek tekintetében,

⁹³ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁹⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁹⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

ed)⁹⁷ az általános adatvédelmi rendelet 56. cikke szerint a határon átnyúló ügyekben eljáró fő felügyeleti hatóság és érintett hatóság megállapítása iránti más tagállami felügyeleti hatóságtól érkező, a Hatóság előtt folyamatban lévő ügghöz nem kapcsolódó megkeresések intézése vonatkozásában,

ee)⁹⁸ ellátja az általános adatvédelmi rendelet 60. cikke szerinti, a fő felügyeleti hatóság és az érintett felügyeleti hatóságok közötti együttműködéssel összefüggő feladatokat azokban az ügyekben, ahol a Hatóság érintett hatóság.

f) gondoskodik Hatóság az általános adatvédelmi rendelet 59. cikke szerinti éves jelentésének összeállításáról, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

(5)^{99 100 101}A Nemzetközi Elnökhelyettes

- a) ¹⁰²a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetten keresztül ellátja az Elnök által meghatározott feladatokat,
- b) ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az álláshelyén ellátandó feladatainak leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatokat,
- c) ¹⁰³munkájának és feladatainak ellátása érdekében Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet működik.

8¹⁰⁴. A főosztályvezető

12. § (1)¹⁰⁵ A főosztályvezető a jogszabályokban, a Szabályzatban és az álláshelyen ellátandó feladat leírásban foglaltaknak megfelelően, a felettes vezetők iránymutatásait figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat.

(2) A főosztályvezetők az Elnök írásbeli kijelölése alapján, az abban meghatározott terjedelemben helyettesíthetik egymást.

(3)¹⁰⁶

(4) A főosztályvezető köteles a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően és feladatkörében

a) az Elnök iránymutatásának megfelelően a főosztály munkáját irányítani, koordinálni, biztosítani a beosztott munkatársak egyenlő mértékű terhelését;

b) a beosztott munkatársak részére a munkavégzéshez szükséges naprakész információkat biztosítani, a vezetői értekezleten meghatározott stratégiai és operatív döntésekről a munkatársakat a megfelelő mértékben tájékoztatni, ennek érdekében szükség szerint a szervezeti egység munkatársai részére értekezletet tartani;

c) folyamatosan ellenőrizni a főosztály részletes feladatai végrehajtását, a főosztályon belüli ügyviteli rendet megszervezni;

d) javaslatokat, előterjesztéseket kidolgozni;

⁹⁷ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 6. §-a, hatályos 2019.10.01-től.

⁹⁸ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.17-től.

⁹⁹ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁰⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁰¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁰² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 3. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁰³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁰⁴ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdés c) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁰⁵ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés e) pontja és (17) bekezdés d) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

e) az irányítása alá tartozó köztisztviselők munkáját ellenőrizni, és azt a jogszabályok és belső szabályzatok figyelembevételével értékelni (minősíteni);

f) dönteni a feladatkörébe tartozó, valamint az Elnök által a hatáskörébe utalt ügyekben;

g) a hatáskörébe tartozó feladatok során kezelt adatokat, információkat naprakészen tartani és gondoskodni a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok maradéktalan érvényesüléséről;

h) érvényre juttatni a főosztály és a Hatóság más főosztályai közötti együttműködést;

i)¹⁰⁷ a belső szabályzatokban foglaltak megtartásával kezdeményezni a szakterületét érintően a közérdekű információknak a Hatóság honlapján történő megjelenítését, a lehető legszélesebb körű tájékoztatás nyújtását;

j) mindazon feladatokat ellátni, amelyeket az Elnök számára meghatároz.

(5)¹⁰⁸ A főosztályvezető jogosult

a) a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően képviselni a Hatóság más szervezeti egységei előtt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

b) a főosztály munkatársai részére szükség szerint értekezletet tartani.

9. Az osztályvezető

13. § (1)¹⁰⁹ Az osztályvezető a felettes főosztályvezetőtől, valamint az Elnöktől kapott utasítások figyelembevételével – önálló felelősséggel – szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységét, általános szakmai feladatok tekintetében ellátja a felettes főosztályvezetője általános helyettesítését annak akadályoztatása esetén. A helyettesítés során ellátandó feladatok, azok terjedelme az álláshelyen ellátandó feladat leírásban kerülnek meghatározásra.

(2) Az osztályvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően köteles

a) betartani és a vezetése alá tartozó szervezeti egység munkatársaival betartatni a jogszabályokat és a Hatóság belső normáit;

b) gondoskodni

1. az általa vezetett szervezeti egység feladatainak határidőre történő teljesítéséről,

2. a vezetése alatt álló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan ellátásáról,

c) rendszeresen tájékoztatni közvetlen felettesét az általa irányított szervezeti egység tevékenységét érintően;

d) főosztályvezetőjének beszámolni az osztály munkatársai számára meghatározott feladatokról, a munkatársak rendszeres értékeléséről és a végrehajtás ellenőrzéséről;

e) rendszeres szakmai tájékoztatást nyújtani a vezetett szervezeti egység munkatársainak;

f) biztosítani az ügyintézés egységes gyakorlatát, minőségének fejlesztését;

g)¹¹⁰ mindazon feladatokat ellátni - ide értve a főosztályvezető általános szakmai helyettesítésére vonatkozó, továbbá eseti, írásbeli kijelölés során kapott feladatot is -, amelyeket felettesei a részére ellátandó feladatként meghatároznak.

(3) Az osztályvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően jogosult

¹⁰⁷ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 5. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁰⁸ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

¹⁰⁹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától

¹¹⁰ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

a) a főosztályvezetőjének javaslatot tenni a főosztályvezető döntési és intézkedési jogkörébe tartozó esetekben;

b) a munkatársak részére szükség szerint értekezletet tartani.

10. A képviselet, az együttműködés, külső- és belső kapcsolattartás és tájékoztatás szabályai

14. § (1) A Hatóságot az Elnök képviseli.

(2) Az Elnök gondoskodik a Hatóság jogi képviseletének ellátásáról.

(3)¹¹¹ A vezető köteles az irányítása alá tartozó munkatársakat rendszeresen tájékoztatni a feladataik ellátásához szükséges döntésekről és utasításokról, továbbá az egyes konkrét ügyek és feladatok megoldásához nélkülözhetetlen tényekről, elvekről és döntésekről.

(4) Amennyiben a vezető a fenti bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a beosztott vezető és az ügyintéző az irányítást gyakorló vezető feletteséhez fordulhat.

15. § (1) A Hatóság feladatai ellátása során kapcsolatot tart az Országgyűléssel, az Országgyűlés Hivatalával, a Kormánnyal, a központi és a helyi államigazgatási szervekkel, a tudományos intézetekkel, a köztisztviselőkkel, a társadalmi- és egyéb szervezetekkel.

(2)¹¹² Az Elnök és az Elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, valamint a gazdasági vezető az irányítási területükhöz tartozó ügyekben rendszeres munkakapcsolatban állnak a kormányzati szervek, a központi és helyi államigazgatási szervek illetékes vezetőivel, képviselőivel, valamint a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó személyekkel, szervezetekkel.

(3)¹¹³ Külső kapcsolattartás során – az Elnök és az Elnökhelyettesek kivételével – a Hatóság vezetői államigazgatási szervek előtt az azonos vezetői szintnek megfelelően képviselik a Hatóságot, más külső szervezetekkel, személyekkel önállóan jogosultak a kapcsolattartásra.

(4)^{114 115} Az ügyintéző köztisztviselő az álláshelyén ellátandó feladat leírása szerint vagy a közvetlen felettese külön felhatalmazása alapján jogosult külső szervezetekkel, személyekkel kapcsolatot tartani. Az Elnök, Elnökhelyettesek külön felhatalmazásban (esetileg, szóban vagy írásban) ettől eltérő képviseletet is megállapíthat.

(5)¹¹⁶ Az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján a jogtanácsos, illetve a Hatóság megbízott ügyvédje – a polgári perrendtartás szabályai szerint – jogosult a Hatóság jogi képviseletének ellátására, a bíróságokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartásra.

16. § (1) A több szervezeti egységet érintő ügyekben az érintett szervezeti egységek munkatársai a felettes vezetők iránymutatásai szerint együttműködnek.

(2)¹¹⁷ A Hatóság vezetői és beosztott munkatársai az álláshelyükön ellátandó feladat leírásban meghatározott módon – a szolgálati út betartásával – jogosultak és kötelesek belső kapcsolattartásra.

(3) Több szervezeti egységet érintő ügy esetében az Elnök jelöli ki az ügyintézés koordinálására jogosult és köteles felelős vezetőt, illetve dönt a vitás kérdésekben.

¹¹¹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 6. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹¹² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹¹³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹¹⁴ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés f) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹¹⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹¹⁶ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § a) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

¹¹⁷ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés g) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

(4) A koordinációval megbízott vezető az egységes állásfoglalás kialakítása céljából köteles egyeztetni az ügy tartalma szerint érintett Hatósági szervezeti egység vezetőivel.

(5) A jogi szabályozással kapcsolatos ügyekben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője gondoskodik a szervezeti egységek közötti koordinációról.

17. § (1)^{118 119} A nemzetközi köz- és magánjog alanyaival az Elnök, az Elnökhelyettesek, a Információszabadság Főosztály, valamint az Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetője tartanak önállóan kapcsolatot.

(2)^{120 121 122} Az Elnök és a Nemzetközi Elnökhelyettes a nemzetközi kapcsolatokat érintően általánosan képviselik a Hatóságot.

(2a)^{123 124}

(3) Az Elnök a Hatóság bármely köztisztviselőjét jogosult írásban kijelölni európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekkel és külföldi hatóságokkal történő kapcsolattartásra.

(4) A (3) bekezdés szerint kapcsolattartásra kijelölt vagy javasolt személy, illetve a Hatóság képviseletében eljáró külső személy részére az Elnök jogosult megbízólevelet kiállítani.

(5) A képviseletre kijelölt vagy javasolt személy vonatkozásában felmerült vita esetén az Elnök dönt.

18. § (1)^{125 126 127} A Hatóság tevékenységével kapcsolatos, általános jellegű nemzetközi megkereséseket minden esetben továbbítani kell a Nemzetközi Elnökhelyettesnek, aki dönt arról, hogy a megkeresés nemzetközi kapcsolattartásnak minősül-e. Azon megkereséseket, amelyek nem minősülnek nemzetközi kapcsolattartásnak, a megkeresés tartalmával érintett szervezeti egység válaszolja meg.

(1a)¹²⁸ Az Elnök tevékenységét érintő nemzetközi megkereséseket a Főtitkárnak kell továbbítani.

(2)^{129 130 131 132} A Hatóság hatáskörébe tartozó és nemzetközi együttműködést érintő vagy nemzetközi hatással bíró ügyekben a Hatóság érintett szervezeti egységei tájékoztatni kötelesek a Nemzetközi Elnökhelyettest.

(3)¹³³ A Főtitkár nemzetközi ügyekben jogosult közvetlenül tájékoztatást kérni más szervezeti egységek vezetőitől.

(4) Szakmai konferenciákon a Hatóságot elsősorban az Elnök képviseli.

(5) Az Elnök akadályoztatása esetén a Hatóság képviseletét az általa kijelölt vezető, illetve munkatárs látja el.

(6) A jogi szabályozással kapcsolatos ügyekben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője koordinálja a kormányzati partnerekkel való kapcsolattartást.

¹¹⁸ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § b) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

¹¹⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹²⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹²¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹²² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹²³ Beiktatta a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 4.§-a, hatálytalan 2023.08.16. napjától.

¹²⁵ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § c) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

¹²⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹²⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (9) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹²⁸ Beiktatta a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹²⁹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 7. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹³⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹³¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹³² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (9) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától

¹³³ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § e) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

11. A sajtóval való kapcsolattartás

19. § (1)¹³⁴ A Hatóság külső és belső kommunikációját, sajtókapcsolatait a Hatóság Elnöke az Elnöki Kabinetten keresztül irányítja.

(2) A sajtó részére nyilatkozatot, tájékoztatást a Hatóság tevékenységével kapcsolatban az Elnök tehet. Egyedi esetben az Elnök dönt a nyilatkozó személyéről és a nyilatkozat tartalmáról.

(3)^{135 136 137 138} Nyilatkozatot, illetve tájékoztatást külön eseti elnöki felhatalmazással az Általános Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes, a Főtitkár, a főosztályvezetők, valamint a témakörüket érintő kérdésekben az adatvédelmi szakértők, illetve a vizsgálók is adhatnak.

20. §¹³⁹ A médiával, a sajtó képviselőivel való közvetlen kapcsolattartásra a Főtitkár jogosult. A sajtó részéről érkező megkereséseket a munkatársak haladéktalanul a Főtitkárhoz továbbítják.

11a.^{140 141}

20/A. §^{142 143}

12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

21. § (1)^{144 145 146} Az Infotv. 42. §-a alapján a Hatóság Elnöke, az Általános Elnökhelyettes és a Nemzetközi Elnökhelyettes a kinevezését követő harminc napon belül, majd ezt követően minden évben január 31-ig az előző év december 31. napján fennálló állapot szerint, valamint a megbízásának megszűnését követő harminc napon belül az országgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával azonos tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.

(2)^{147 148 149} Az (1) bekezdés szerinti vagyonnyilatkozat nyilvános, oldalhú másolatát a Hatóság honlapján haladéktalanul közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról a Hatóság Elnöke, illetve az Általános Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes megbízásának megszűnését követő egy év elteltéig nem távolítható el.

(3)^{150 151} A Hatóság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit, valamint a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó esedékességi időtartamokat a 2a. függelék tartalmazza.

¹³⁴ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 6. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

¹³⁵ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 6. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

¹³⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹³⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹³⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (10) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹³⁹ Megállapította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos 2018.05.01-től.

¹⁴⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§. (1) bekezdés 3.) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

¹⁴² Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

¹⁴³ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§. (1) bekezdés 3) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

¹⁴⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁴⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁴⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (11) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁴⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁴⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁴⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (11) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁵⁰ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁵¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (11) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

III. FEJEZET

A HATÓSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATMEGOSZTÁS

13. Elnöki Kabinet

22. §¹⁵² (1) Az Elnöki Kabinet vezetői feladatait a Főtitkár látja el.

(1a)¹⁵³ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Elnöki Kabinetet vezető Főtitkár általános szakmai helyettese az elnöki főtanácsadó.

(2) Az Elnöki Kabinet az Elnöknek a Hatóság irányításával összefüggő tevékenysége ellátásának segítése érdekében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) ellátja az elnök tevékenységével összefüggő titkársági-ügyviteli, adminisztratív feladatokat, szervezi az Elnök belföldi és külföldi utazásait,

b) szakmai háttéranyagokat készít, beszerzi és értékeli az Elnök számára a szükséges információkat, anyagokat,

c) figyelemmel kíséri az elnöki döntések végrehajtását,

d) ellátja a belső ellenőrzési dokumentációval kapcsolatos ügyviteli feladatokat;

e) megszervezi a vezetői értekezletet, azokról emlékeztetőt készít,

f) szervezi a kapcsolattartást más állami szervekkel, intézményekkel,

g)¹⁵⁴ szervezi – a szoros együttműködésben az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a Hatóság szakmai, társadalmi kapcsolatait, együttműködéseit, ezzel összefüggésben hazai és nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket, szakmai programokat szervez, és gondoskodik azok lebonyolításáról, az érkező vendégek fogadásáról, ellátásuk biztosításáról;

h) szervezi a sajtóval való kapcsolattartást,

i)¹⁵⁵

j)¹⁵⁶ ellátja a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi C1. törvény végrehajtásával összefüggő feladatokat,

k)¹⁵⁷ gondoskodik a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának előkészítéséről, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat az Általános Elnökhelyettesi Kabinettel szoros együttműködésben.

(3)¹⁵⁸ Az Elnöki Kabinet látja el – a szoros együttműködésben az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – az adatvédelmi tisztviselők Infotv. 25/N. § szerinti konferenciájának szervezésével összefüggő feladatokat.

(4)¹⁵⁹ ¹⁶⁰A Főtitkár az Elnök által kiadott feladatok végrehajtását ellenőrzi a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály, az Informatikai és Operatív Főosztály, továbbá az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vonatkozásában. E feladatkörében – az Elnök tájékoztatása mellett – az adott

¹⁵² Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁵³ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁵⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

¹⁵⁶ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

¹⁵⁷ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

¹⁵⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁵⁹ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁶⁰ Módosította 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés b) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

főosztály vezetőjét közvetlenül utasíthatja tájékoztatás adására, beszámoló készítésére, előterjesztés benyújtására.

13/A.¹⁶¹ Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály¹⁶²

22/A.§¹⁶³ 164(1) Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl – ellátja

a) ¹⁶⁵

b) a Hatóság munkájával kapcsolatos általános külső és belső kommunikációs és tájékoztatási feladatokat.

(2)¹⁶⁶ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályon Adatvédelmi Megfelelőségi Osztály és Társadalmi Kapcsolatok Osztály működik.

(2a)¹⁶⁷ ¹⁶⁸Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában – az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Társadalmi Kapcsolatok Osztályának osztályvezetője.

(3)¹⁶⁹ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörében:

a)¹⁷⁰ ¹⁷¹ellátja – az Informatikai és Operatív Főosztállyal szoros együttműködésben – a Hatóság belső közös meghajtója tartalmának meghatározásával, tartalomfejlesztésével összefüggő feladatokat,

b)¹⁷² ellátja – az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztállyal szoros együttműködésben - a Hatóság honlapjának szerkesztésével összefüggő, a honlap tartalmát érintő feladatokat, e körben

ba) a Hatóság honlapja adott tartalmi egységéért szakmailag felelős szervezeti egység által közzététel céljából részére megküldött közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat, egyéb tájékoztatásokat ellenőrzi,

bb) – a Hatóság más szervezeti egységeinek bevonásával – gondoskodik a Hatóság általános, különös és egyedi közzétételi listáin szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról,

c) szervezi – a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával kapcsolatosan, az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, továbbá az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységet, ezzel összefüggő kiadványok közzétételét,

d) közreműködik a b) pont szerinti feladatához kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában,

¹⁶¹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁶² Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁶³ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁶⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 7. § (2) bekezdése, hatálytalan 2022.01.01-től.

¹⁶⁶ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁶⁷ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁶⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁶⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁰ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2020.02.01. napjától.

¹⁷¹ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹⁷² Módosította a 22/2022. (IX. 14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

e) intézi a Hatósághoz érkező, a Hatóság tevékenységére vonatkozó, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó megkereséseket, ezekhez kapcsolódóan ellátja a Hatóság tevékenységére vonatkozó általános tájékoztatási tevékenységet,

f)¹⁷³ megválaszolja a más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó, kisebb jelentőségű, valamint sablonválaszt igénylő konzultációs ügyekben érkező beadványokat,

g)¹⁷⁴ az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködésben gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról,

h)¹⁷⁵ koordinálja a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó, és illet nem igénylő tájékoztatókérő megkeresések (a továbbiakban: konzultációs beadvány) megválaszolását, meghatározza az érdemi választ igénylő konzultációs beadványok körét, elvégzi az ezzel kapcsolatos esetleges előszignálási feladatokat, a konzultációs beadványokat érdemben megválaszolja, továbbá, ha úgy ítéli meg, hogy a beadványra adandó érdemi válasz szakfőosztályi kompetenciába tartozik, a megszővegezett választervezetre véleményt kérhet az adott szakfőosztálytól, illetve a konzultáció keretében megválaszolható kérdés súlya alapján az adott szakfőosztályra teszi át az ügyet.

(4)¹⁷⁶ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály gondoskodik a Hatóságnál a személyes adatok kezelésének jogszerűségéről. E feladatkörében

a) előkészíti a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatókat,

b) javaslatot tesz – annak szakmai tartalma meghatározásával – a személyes adatok Hatóság általi kezelésére vonatkozó normatív utasítás kiadására és módosítására,

c) intézi a Hatóság által folytatott adatkezelések vonatkozásában az érintettek jogainak gyakorlására irányuló kérelmeket,

d) gondoskodik – az adatkezelésben érintett szervezeti egységek közreműködésével – a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hatóságra mint adatkezelőre háruló feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

(5)¹⁷⁷ ¹⁷⁸Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – az Informatikai és Operatív Főosztály közreműködésével – ellátja az adatvédelmi tisztviselők bejelentésével kapcsolatos feladatokat, kezeli a bejelentéseket, a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

(6)¹⁷⁹ ¹⁸⁰ ¹⁸¹ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl -

a) panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálati eljárás lefolytatása

aa) a 25. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontban meghatározott munkahelyi megfigyelési ügyeken kívüli, elektronikus megfigyelőrendszer működtetésével (a továbbiakban: vizsgálati kamerás ügyek);

ab) társasházakat és lakásszövetkezeteket érintő adatkezelésekkel;

¹⁷³ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2020.02.01. napjától.

¹⁷⁴ Módosította 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

¹⁷⁵ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁷⁶ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁷ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁷⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁹ Beiktatta a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁸⁰ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹⁸¹ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

- ac) weboldalak általános adatvédelmi megfelelésével;
 - ad) az Infotv. 53. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogsérelmekkel;
 - ae) spam és hírlevél tárgyában érkezett bejelentésekkel és
 - af) az adatvédelmi tisztviselő kijelölésével és felügyeleti hatóság részére történő bejelentésével kapcsolatban,
- b) az Elnök által egyedileg az Adatvédelmi Megfeleléségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályra szignált vagy döntése alapján ott hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatása,
 - c) az Elnök vagy a Jogtanácsosi Főosztály Főosztályvezetőjének 22/B. § (3) bekezdés j) pontja szerinti döntése alapján vizsgálati eljárásból hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárásba fordított ügyben az eljárás lefolytatása
 - d) hatósági ellenőrzések és hatósági eljárások lefolytatása a személyes adatok videoeszközökkel történő kezelése kapcsán (a továbbiakban: hatósági kamerás ügyek), a munkahelyi megfigyelési ügyek kivételével.

13/B. Jogtanácsosi Főosztály¹⁸²

22/B.¹⁸³ (1) A Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezetője közvetlenül irányítja és vezeti a Jogtanácsosi Főosztály tevékenységét.

(2) Akadályoztatása esetén a Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az általa kijelölt jogtanácsos.

(3) A Jogtanácsosi Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

- a) koordinálja a Hatóság szakfőosztályainak a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárásai során végzett tevékenységét, ennek keretében
 - aa)^{184 185} az érintett szakfőosztály főosztályvezetőjének megkeresésére kapacitástól függően vagy az Elnök által eseti jelleggel meghatározott körben jogi és peres kockázati szempontból véleményezi a hatósági eljárásban kiadmányozandó határozattervezetet, eljárást megszüntető, kérelmet visszautasító, egyszázezer forintot meghaladó összegű eljárási vagy végrehajtási bírságot kiszabó végzéstervezetet,
 - ab) a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások rendjének egységesítése érdekében javaslatot tesz az ezen eljárásokban alkalmazandó iratminták tartalmi és alaki kellékeire,
 - ac) a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások rendjének egységesítése érdekében a Hatóság munkatársai számára képzést szervez ezen eljárások során alkalmazandó intézkedésekkel kapcsolatos követelményekről,
 - ad)¹⁸⁶ az Elnök döntése alapján elnöki kiadmányozásra előkészíti az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 24. §-a szerinti tartalommal a kizárás tárgyában hozandó végzés tervezetét;

¹⁸² Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

¹⁸³ Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

¹⁸⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től

¹⁸⁵ Módosította a 9/2024.(III.22.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

¹⁸⁶ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

- b) ¹⁸⁷ vezeti a bírságnylvántartást, ennek keretében
- ba) gondoskodik a kiszabott adatvédelmi és eljárási bírságok bírságnylvántartásba történő bevezetéséről,
- bb) az egy összegben befizetett adatvédelmi és eljárási bírságokat a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály jelzése alapján a bírságnylvántartásba bevezeti, részletekben történő teljesítés esetén az érintett szakfőosztályokkal szükség szerint egyeztet;
- c) ¹⁸⁸ ¹⁸⁹ a Hatóságot érintő végrehajtási eljárásokkal összefüggésben
- ca) ellátja a Hatóság jogi képviseletét a bírósági végrehajtási eljárásokban,
- cb) ¹⁹⁰ ¹⁹¹ a szakmai főosztály jelzése alapján a perindítási határidő leteltét követően intézkedik az egyes szakmai főosztályok által kiadmányozásra előkészített, a Hatóság mindenkor hatályos kiadmányozási utasítása szerint kiadmányozott adatvédelmi bírság, eljárási bírság végrehajtásának elrendelését tartalmazó döntés illetékes adóhatóság részére „VKAPU” webes felületen keresztül történő benyújtása iránt a végrehajtás foganatosítása céljából,
- d) a Hatóság működését érintő normatív utasítások tekintetében:
- da) figyelemmel kíséri a Hatóság működését érintő jogszabályok változását, a vonatkozó jogszabályváltozásokat implementálja a Hatóság belső szabályzataiba,
- db) ¹⁹² ¹⁹³ előkészíti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti normatív utasítást az elnök, továbbá - az elnök előzetes elvi jóváhagyásával - az Általános Elnökhelyettes vagy a főtitkár kezdeményezése nyomán;
- e) támogatja a perképviseleti tevékenységet, ennek keretében:
- ea) kapcsolatot tart az ügy sajátosságára tekintettel a perképviseletet ellátó, megbízott külső jogi képviselővel,
- eb) koordinálja az egyes szakfőosztályok tevékenységét a perképviseletet során szükségessé váló egyes eljárási cselekmények határidőben történő teljesítése érdekében,
- ec) jogi támogatást nyújt a hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben;
- f) a Hatóság szerződéseit érintően:
- fa) az Elnök által eseti jelleggel meghatározott körben jogi véleményt ad,
- fb) koordinálja és ellenőrzi a szerződés előkészítésével megbízott külső jogi tanácsadók tevékenységét;
- g) okiratszerkesztési tevékenységet lát el a Hatóság és foglalkoztatottjai között létrejövő munkáltatói kölcsönszerződések, jelzálogszerződések tekintetében, képviseli a Hatóságot az illetékes Kormányhivatal előtt indítandó ingatlan-nyilvántartási eljárásban;
- h) más hatósággal vagy szervezettel való stratégiai együttműködés keretében:
- ha) koordinálja - az együttműködés tárgya szerint érintett szakfőosztályok bevonásával - a stratégiai együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) megkötését, az ennek érdekében történő kapcsolatfelvételt és a tárgyalások megkezdését,

¹⁸⁷ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁸⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁸⁹ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁹⁰ A 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése alapján a 2022. január 1-jét követően elrendelt végrehajtásokkal összefüggésben kell alkalmazni.

¹⁹¹ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹⁹² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁹³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

- hb) előkészíti, illetve véleményezi az együttműködési megállapodást,
- hc) kapcsolatot tart az együttműködési megállapodással érintett hatósággal vagy szervezettel,
- hd) figyelemmel kíséri – az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – az együttműködési megállapodás végrehajtását,
- he) évente feljegyzésben tájékoztatja az elnököt – az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – az együttműködési megállapodás végrehajtásának tapasztalatairól, adott esetben a megállapodás módosítása, felülvizsgálata kezdeményezésének szükségességéről;
- i) ¹⁹⁴ ¹⁹⁵ előkészíti - az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott, a Hatóság működését érintő egyéni panaszt, továbbá az 1. § (3) bekezdése szerinti közérdekű bejelentést elbíráló iratot;
- j) ¹⁹⁶ az Elnök akadályoztatása esetén az érintett szakfőosztályok közötti vita esetén a 22/A. § (6) bekezdésben meghatározott körben dönt valamely beadvány kis jelentőségéről, továbbá az ügy vizsgálati eljárásban vagy hatósági eljárásban való viteléről, illetve valamely vizsgálati ügy hivatalbóli hatósági eljárás keretében történő további vizsgálatáról.

14. Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály

23. §¹⁹⁷ (1) A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályon Szabályozási Osztály, valamint Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály működik.

(1a)¹⁹⁸ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Szabályozási Osztály osztályvezetője.

23. § (2)¹⁹⁹ A Szabályozási Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, minősített adatok kezelését érintő jogszabálytervezet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz (a továbbiakban: jogszabálytervezet) véleményezésével összefüggő feladatok teljes körű – kormányzati, jogszabály-előkészítést végző szervekkel történő kapcsolattartás megszervezésével összefüggő teendőket, valamint érdemi jogi munkát is magában foglaló – ellátása (a továbbiakban: jogszabálytervezet véleményezésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés), közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabálytervezet esetén a jogszabály-veleményezéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása, a Hatóság egységes álláspontjának kialakítása és következetes érvényesítése;

b) – külön elnöki döntés alapján – a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabály alkotására vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlásnak nem minősülő hatósági kezdeményezés, javaslat előkészítése;

¹⁹⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁹⁵ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

¹⁹⁶ Beiktatta a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁹⁷ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

¹⁹⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

¹⁹⁹ Módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

c) a Hatóság következő feladataival összefüggő tevékenység ellátása a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjén keresztül:

ca) a Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXXXI. törvény 34–35. § szerinti feladatok,

cb) az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló a 2012. évi CLXXX. törvény 173. §-a szerinti feladatok,

cc) a Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynökségéről (Europol), valamint a 2009/371/IB, a 2009/934/IB, a 2009/935/IB, a 2009/936/IB és a 2009/968/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. május 11-i (EU) 2016/794 európai parlamenti és tanácsi rendelet 42. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cd) az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok között az Európai Unióból származó pénzügyi üzenetadatoknak a terrorizmus finanszírozásának felderítését célzó program céljából történő feldolgozásáról és az Amerikai Egyesült Államok részére való átadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. június 28-án létrejött megállapodás 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ce) a tagállamok közigazgatási hatóságai közötti kölcsönös segítségnyújtásról, valamint a vám- és mezőgazdasági jogszabályok helyes alkalmazásának biztosítása érdekében e hatóságok és a Bizottság együttműködéséről szóló 1997. március 13-i 515/97/EK tanácsi rendelet 37. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cf) az információs technológia vámügyi alkalmazásáról szóló 2009. november 30-i 2009/917/IB tanácsi határozat 24. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cg) a harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet hatékony alkalmazása érdekében az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző ügynökség létrehozásáról szóló 2013. június 26.-i 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 603/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ch) a vízuminformációs rendszerről (VIS) és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumokra vonatkozó adatok tagállamok közötti cseréjéről szóló 2008. július 9-i 767/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (VIS-rendelet) 41. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ci) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 2017. november 30-i (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

cj) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624

rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 66. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ck) az utas-nyilvántartási adatállománynak (PNR) a terrorista bűncselekmények és súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése, nyomozása és a vádeljárás lefolytatása érdekében történő felhasználásáról szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/681 európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok.

d)²⁰⁰ a c) pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatban a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője, valamint a Nemzetközi Elnökhelyettes rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják egymást, szükség esetén együttműködnek.

23. § (3) A Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) a nemzeti minősített adatok minősítése jogszerűségének vizsgálatára vonatkozó titokfelügyeleti eljárás lefolytatása,

b) átfogó vizsgálatok végzése a minősített adatok kezelésével összefüggésben a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása érdekében;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkezelésével összefüggő, a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárás lefolytatása, feladat ellátása;

d) a személyes adatoknak az Infotv. 2. § (3) bekezdése alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,

e) a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésével kapcsolatos, minősített adatot érintő panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,

f) valamennyi, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érintő incidens kivizsgálása.

15.^{201 202 203 204} Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet

24. § (1)^{205 206 207 208 209} A Nemzetközi Elnökhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet. A Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetben Európai Unióval Együttműködésért Felelős Osztály és Európai Unióval Digitális Adatstratégia Osztály működik.

(2)^{210 211 212} A Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl –:

²⁰⁰ Beiktatta a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (12) bekezdése, hatályos 2023.08.16. napjától

²⁰¹ Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²⁰² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²⁰³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁰⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (13) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁰⁵ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától

²⁰⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²⁰⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁰⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (14) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁰⁹ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²¹⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²¹¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²¹² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

- a.)^{213 214} a Nemzetközi Elnökhelyettes munkájának segítése,
b.) a titkársági teendők ellátása,
c.)^{215 216 217} a Nemzetközi Elnökhelyettes feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,
d.)^{218 219} a Nemzetközi Elnökhelyetteshez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,
e.)^{220 221} a Nemzetközi Elnökhelyettes szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés.
f.)²²² nemzetközi ügyeket érintő egyéb tevékenység, kapcsolattartás a hazai és külföldi szakmai partnerekkel és adatvédelmi hatóságokkal.

g.)²²³

h.)²²⁴

i.)²²⁵

j.)²²⁶

k.)^{227 228}

l.)²²⁹ a Hatóság részére megküldött, Európai Unió jogalkotási javaslatainak véleményezése,

(3)²³⁰ Az Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

- a) ellátja az Európai Adatvédelmi Testületben és a más EGT-tagállamok felügyeleti hatóságaival való együttműködésben a Hatóság részvételével összefüggő koordinációs feladatokat,
- b) koordinálja és véleményezi az Európai Adatvédelmi Testület által jóváhagyott döntések magyar nyelvi megfelelését,
- c) koordinálja a nemzetközi, európai uniós ügyeket érintő kapcsolattartást, az Európai Adatvédelmi Testülethez kapcsolódó feladatok ellátását,
- d) véleményezi a Hatóság részére megküldött, az Európai Unió intézményei által tárgyalt jogalkotási javaslatokat a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek szükség szerinti, közreműködőként való bevonásával,
- e)²³¹ az általános adatvédelmi rendelet 65. és 66. cikke szerinti eljárásokban
 - ea) áttekinti és feldolgozza az adott ügghöz tartozó dokumentumokat,
 - eb) előkészíti a Hatóság álláspont-tervezetét,
 - ec) intézkedik az álláspont-tervezet Elnök részére történő megküldése iránt,

²¹³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²¹⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²¹⁵ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § d) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

²¹⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²¹⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²¹⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²¹⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²²⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²²¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²²² Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

²²³ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²²⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²²⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²²⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²²⁷ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²²⁸ Hatályon kívül helyezte a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 2. §-a, hatálytalan 2021.01.01-től.

²²⁹ Beiktatta az 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.03.01-től.

²³⁰ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²³¹ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

f)²³² személyes adatok határon átnyúló kezelésével járó ügyekben intézkedik a szakmai főosztály előkészítése alapján teljessé vált panasz, kérelem és mellékletei IMI rendszerbe történő feltöltése és további intézése iránt,

g)²³³ a felügyeleti társhatóság által küldött, konkrét ügyszámhoz kapcsolódó megkeresést továbbítja a feladatköre szerint eljáró szakmai főosztály főosztályvezetőjére részére, a szakmai főosztály által adott válasz fordításáról vagy fordíttatásáról gondoskodik, és továbbítja a felügyeleti társhatóság részére,

h)²³⁴ előkészíti a más felügyeleti hatóságoktól érkezett, nem konkrét ügyekre vonatkozó megkeresésekre vonatkozó választervezetet,

i)²³⁵ véleményezi a más felügyeleti hatóságtól érkező döntéstervezeteket.

(3a)^{236 237 238 239A} (3) bekezdésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében az egyes érintett szervezeti egységek szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében az érintett szakmai főosztályt a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetben működő Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály jelzése alapján konzultációs kötelezettség terheli, melyet a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet olyan időben köteles jelezni és amelynek a szakmai főosztály olyan időben köteles eleget tenni, hogy az IMI rendszerben szereplő, valamint a társhatóság vagy más szervezet által meghatározott határidők megtarthatóak legyenek.

(4)^{240 241 242 243A} Az Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály vezetője az Elnök vagy a Nemzetközi Elnökhelyettes eseti kijelölése alapján jogosult a Hatóság képviselőjére az Európai Adatvédelmi Testület ülésein.

(5)^{244 245} Az Európai Unió Digitális Adatstratégia Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a) ellátja az (EU) 2022/868 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: adatkormányzási rendelet) meghatározott, az adatközvetítő szolgáltatók nyilvántartásba vételéről és felügyeletéről felelős illetékes hatóság és az adataltruista szervezetek nyilvántartásba vételéről és felügyeletéről felelős illetékes hatóság feladatait,
- b) előkészíti az adatkormányzási rendelet hatálya alá tartozó eljárások során az Európai Unió tagállamaiban működő társhatóságoktól érkező megkeresésekre adandó válaszokat, valamint a Hatóság által az Európai Unió tagállamaiban működő társhatóságok felé küldendő megkereséseket,
- c) előkészíti az Európai Adatinnovációs Testület és annak alcsoportjaiban képviselendő álláspontokat, és figyelemmel kíséri az Európai Adatinnovációs Testület által elfogadott iránymutatásokat,
- d) véleményezi az Európai Unió digitális átalakulással kapcsolatban az Európai Unió intézményei által tárgyalt jogalkotási javaslatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó tagállami végrehajtási jogszabályokat,
- e) ellátja 2025. szeptember 12-től az (EU) 2023/2854 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: adatrendelet) meghatározott felügyeleti hatósági feladatokat,

²³² Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²³³ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²³⁴ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²³⁵ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²³⁶ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²³⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²³⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²³⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁴⁰ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2022.04.01. napjától.

²⁴¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁴² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁴³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁴⁴ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdés, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁴⁵ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

ha az adatrendelet szerinti adatkezelés személyes adatokat is érint,

- f) koordinálja az (EU) 2022/2065 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: digitális szolgáltatásokról szóló rendelet) szerinti felügyeleti hatósággal történő kommunikációt, amennyiben a digitális szolgáltatásokról szóló rendelet szerinti eljárásokban a személyes adatok védelmének kérdése merül fel,
- g) intézi a mesterséges intelligenciát vagy egyéb új technológiákat alkalmazó adatkezelésekkel kapcsolatban beérkezett panaszokat, bejelentéseket, lefolytatja az ezzel kapcsolatos vizsgálatot, hatósági ellenőrzést vagy hatósági eljárást,
- h) a személyes adatok védelméhez való jog érvényesítése érdekében hivatalból vizsgálati eljárást, hatósági ellenőrzést vagy hatósági eljárást indít a mesterséges intelligenciát vagy egyéb új technológiákat alkalmazó adatkezelésekkel kapcsolatban.

15/A.^{246 247} Általános Elnökhelyettesi Kabinet

24/A. §^{248 249}(1) Az Általános Elnökhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik az Általános Elnökhelyettesi Kabinet.

(2)²⁵⁰ Az Általános Elnökhelyettesi Kabinet feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl –:

- a) az Általános Elnökhelyettes munkájának segítése,
- b) a titkársági teendők ellátása,
- c) az Általános Elnökhelyettes feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,
- d) az Általános Elnökhelyetteshez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,
- e) az Általános Elnökhelyettes szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés,
- f)²⁵¹ gondoskodik a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának előkészítéséről, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat az Elnöki Kabinettel szoros együttműködésben.

16.²⁵² Adatvédelmi Főosztály

25. §^{253 254 255}(1) Az Adatvédelmi Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Adatvédelmi Főosztályt. Az Adatvédelmi Főosztályon Adatvédelmi Osztály I., Adatvédelmi Osztály II. és Adatvédelmi Osztály III. működik.

²⁴⁶ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁴⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁴⁸ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁴⁹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁵⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁵¹ Beiktatta a 42/2023 (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁵² Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²⁵³ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁵⁴ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁵⁵ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

(1a)²⁵⁶ ²⁵⁷Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az Adatvédelmi Osztály I. osztályvezetője.

(2) Az Adatvédelmi Főosztály feladatkörébe tartozik – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó, valamint az Infotv. 2. § (4) bekezdése szerinti kezelésére vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve, ha

aa) az ügy a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos,

ab) az ügy minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érinti, vagy

ac) az ügy a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érdemben érinti;

ad)²⁵⁸ az ügy a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11/A. (1) bekezdése alapján, a munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartása ellenőrzésének körében a munkáltató által alkalmazott bármely technikai eszköz használatának, a használat során keletkezett munkavállalói személyes adatok kezelése jogszerűségének vizsgálatát érinti - ide értve a munkahelyen megvalósuló, munkahelyi ellenőrzés céljától eltérő célból végzett munkahelyi megfigyelést is, - az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása (a továbbiakban: munkahelyi megfigyelési ügyek);

ae)²⁵⁹ az ügy a 22/A. § (6) bekezdés d) pontja szerinti hatósági kamerás ügy,

af)²⁶⁰ az ügy a 25/A. § (3) bekezdés a)-d) pontja alapján az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály feladatkörébe tartozó ügy,

ag)²⁶¹ az ügy a 24. § (5) bekezdés e), f), g) vagy h) pontok szerinti, az Európai Unió Digitális Adatstratégia Osztály feladatkörébe tartozó ügy.

b)²⁶² ²⁶³ ²⁶⁴ ²⁶⁵ nemzetközi adatvédelmi, illetve adatkezelési ügyekben kapcsolattartás külföldi hatóságokkal, amennyiben az nem tartozik a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet hatáskörébe,

(3)²⁶⁶ ²⁶⁷ ²⁶⁸Az Adatvédelmi Főosztály a 25. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt feladatait a nem önálló szervezeti egységekként működő Adatvédelmi Osztály I.-n, Adatvédelmi Osztály II.-n és Adatvédelmi Osztály III.-n keresztül látja el.

²⁵⁶ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁵⁷ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁵⁸ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁵⁹ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁶⁰ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁶¹ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁶² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁶⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁶⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 7. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁶⁶ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶⁷ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁶⁸ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

(4)²⁶⁹ Az Adatvédelmi Főosztály a feladatait Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztállyal a szükséges mértékben együttműködve látja el.

16/A.²⁷⁰ Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály

25/A.²⁷¹ § (1) Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztályt. Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztályon Stratégiai Operatív Osztály működik.

(2) Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában – az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Stratégiai Operatív Osztály osztályvezetője.

(3) Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

- a) hivatalbóli hatósági ellenőrzést és hivatalbóli hatósági eljárást folytat,
- b) a szakfőosztály főosztályvezetője írásban, az alátámasztó iratok csatolásával tett jelzése alapján - az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének döntése alapján – hivatalbóli hatósági eljárást folytat általános adatkezelési gyakorlat tárgyában,
- c) az Elnök által egyedileg az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztályra szignált vagy döntése alapján ott hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárást vagy hatósági ellenőrzést folytat,
- d) az Elnök vagy a Jogtanácsosi Főosztály Főosztályvezetőjének 22/B. § (3) bekezdés j) pontja szerinti döntése alapján vizsgálati eljárást követően hivatalból induló hatósági eljárást folytat,
- e) javaslatot tesz az elnöknek egyes adatkezelési tevékenységet végzők adatvédelmi szempontú ellenőrzésére, e vonatkozásban információt gyűjt, a meghatározott ellenőrzéseket előkészíti és lefolytatja, ennek keretében
 - ea) azonosítja a személyes adatok tömeges kezelésével érintett ágazatokat,
 - eb) a szakmai főosztály jelzései alapján azonosítja és elemzi a személyes adatok kezelése során adott ágazatban vagy adott adatkezelő tevékenysége során nagy számban felmerülő, a személyes adatok kezelése szempontjából releváns adatkezelési műveleteket,
 - ec) meghatározza az ellenőrzés általános, stratégiai irányait,
 - ed) részletes ellenőrzési tervet készít a hatósági ellenőrzés tárgya, ellenőrzési időszak, ellenőrizendő időszak és az ellenőrzés eszközeinek meghatározásával.

(4) Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály a feladatait a Stratégiai Operatív Osztályon keresztül, az Adatvédelmi Főosztállyal, az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, az Európai Unió Digitális Adatstratégia Osztállyal és az Információs szabadság Főosztállyal a szükséges mértékben, kölcsönösen együttműködve látja el. Az együttműködés keretében a jelen bekezdésben megjelölt szervezeti egységek vezetői jelzik az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési

²⁶⁹ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁷⁰ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁷¹ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

Főosztály főosztályvezetője felé, amennyiben az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály (3) bekezdésben meghatározott feladatkörébe tartozó ügy jut tudomásukra.

17.²⁷² Információszabadság Főosztály

27. § (1)^{273 274 275}Az Információszabadság Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Információszabadság Főosztályt. Az Információszabadság Főosztályon Közügyi és Adatnyilvánossági Osztály és Átláthatósági Hatósági Osztály működik.

(1a)^{276 277}Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Információszabadság Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Közügyi és Adatnyilvánossági Osztály osztályvezetője.

(2)²⁷⁸ Az Információszabadság Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat lefolytatása a nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyek kivételével,

b) a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása olyan ügyben, amely a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érinti, ide nem értve a kizárólag a tájékoztatáshoz, az adatokhoz való hozzáféréshez, az adatok helyesbítéséhez vagy az adathordozhatósághoz fűződő érintetti jog érvényesítésével kapcsolatos ügyeket.

c) – az elnök rendelkezése szerint – az Infotv. 59. §-a szerinti jelentés készítése a Hatóság által lefolytatott vizsgálatról,

d) a feladatkörébe tartozó ügyekben szükség esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog bíróság előtti érvényesítésének (bírósághoz fordulás, beavatkozás) kezdeményezése, és – külön döntés alapján – részvétel az ezzel összefüggő feladatok ellátásában,

e) az Infotv. 37. § (3) és (5) bekezdése szerinti egyedi közzétételi listák véleményezésével összefüggő feladatok ellátása, közreműködés az Infotv. 37. § (4) bekezdése szerinti véleményezésben, továbbá – külön elnöki döntés alapján – az Infotv. 37. § (8) bekezdése szerinti, különös vagy egyedi közzétételi listára vonatkozó javaslat elkészítése,

f) átfogó vizsgálatok végzése a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog gyakorlati megvalósulása érdekében,

g) egyedi elnöki döntés alapján részvétel a Hatóság nemzetközi vonatkozású eljárásaiban, nemzetközi tárgyú panaszok intézéseiben,

²⁷² Megállapította az 5/2018. (02.01.) utasítás 1. melléklet 2. §-a, hatályos: 2018.02.01-től.

²⁷³ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁷⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁷⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (16) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁷⁶ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁷⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (16) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁷⁸ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

h)²⁷⁹ olyan nyilvánossággal kapcsolatos ügyek érdemi ügyintézése, ahol a közérdekű adat/közérdekből nyilvános adat fogalmilag értelmezhető,

i)²⁸⁰ az Infotv. 33/A. alcíme szerinti átláthatósági hatósági eljárás lefolytatása,

j)²⁸¹ az Infotv. VI/B. Fejezete szerinti ellenőrzési jogkörrel kapcsolatos feladatok ellátása.

(3)²⁸² Az Információszabadság Főosztály gondoskodik a Hatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról és ellátja a közérdekűadat-igénylés teljesítéséért felelős személy feladatait. E feladatkörében

a) előkészíti a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteit;

b) az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz az Elnöknek az egyedi közzétételi lista módosítására;

c) figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbítése céljából;

d) az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak teljesítése céljából nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;

e) a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján nyilvántartást vezet az adatigénylők, adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal.

(4)^{283 284 285} Az Információszabadság Főosztály a 27. § (2) és (3) bekezdésében megjelölt feladatait a Közügyi és Adatnyilvánossági Osztályon és az Átláthatósági Hatósági Osztályon keresztül látja el, a főosztályvezető utasításától függően.

17/A. Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály²⁸⁶

28. § (1)^{287 288} Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt. Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályon Engedélyezési Osztály, valamint Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály működik.

(1a)^{289 290} Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály osztályvezetője.

(1b)^{291 292} Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály főosztályvezetője

a) ellátja a Forensic laboratóriumi berendezések (a továbbiakban: Forensic labor) adminisztratív jellegű felügyeletét, ennek keretében meghatározza

aa) a Forensic labor Hatóság feladatkörének ellátásával összefüggő célból történő igénybevételével kapcsolatos tevékenységet, eljárásrendet és módszertant,

²⁷⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁸⁰ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²⁸¹ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁸² Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

²⁸³ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (20) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁸⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁸⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (17) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁸⁶ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

²⁸⁷ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (21) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁸⁸ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 3 § (1) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

²⁸⁹ Beiktatta a 8/2020. (04. 30.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁹⁰ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

²⁹¹ Beiktatta a 18/2021. (VI.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.07.01. napjától.

²⁹² Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

- ab) a Forensic labor területére belépési jogosultsággal rendelkező személyek körét,
- ac) a Forensic labor tárgyi eszközeit és az azokhoz történő hozzáférés rendjét,
- b) koordinálja a Forensic labor tárgyi eszközeinek szakszerű használata érdekében a Hatóság személyi állományába tartozó, a Forensic laborhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársak részére tartandó képzést,
- c) közvetlenül irányítja a Forensic labor eszközeihez hozzáférési joggal felruházott, az eszközöket a Hatóság feladatainak ellátása során üzemeltető, informatikai szaktudással rendelkező munkatársakat és azok szakmai csoportját.

(2)²⁹³ Az Engedélyezési Osztály feladata - a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl

-

a) az Infotv. 64/A. § szerinti adatkezelési engedélyezési eljárások és a tanúsító szervezetek Nemzeti Akkreditációs Hatóság általi akkreditációja során a szakhatósági eljárás lefolytatása,

b) az általános adatvédelmi rendelet

ba) 35. cikk (4) bekezdése szerinti kötelező hatásvizsgálati jegyzéknek

bb) 41. cikk (3) bekezdése szerinti, a magatartási kódexnek való megfelelést ellenőrző szervezet akkreditációjára vonatkozó követelményeknek, és

bc) 43. cikk (1) bekezdése szerinti, a tanúsító szervezetek akkreditációjára vonatkozó kiegészítő követelményeknek és

bd) 42. cikk (5) bekezdése szerinti, a tanúsítási szempontok jóváhagyására vonatkozó követelményeknek

a megállapításával, és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása,

c) az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal összefüggő, az általános adatvédelmi rendelet 36. cikke, illetve az Infotv. 25/H §-a előzetes konzultációs eljárások lefolytatása,

d) az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti jogszabálytervezetek esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat véleményezése;

e) – külön elnöki döntés alapján – az általános adatvédelmi rendelet

ea) 28. cikk (8) bekezdése szerinti, a személyes adatok feldolgozására vonatkozó általános szerződési feltételek,

eb) 35. (4) cikke szerinti, a hatásvizsgálat alól mentesített adatkezelések jegyzékének, és

ec) 46. cikk (2) bekezdés d) pontja szerinti, a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására vonatkozó általános adatvédelmi kikötések,

megállapításával és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

(3)^{294 295} Az Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a) a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos ügyben az incidensbejelentés vagy egyéb panasz, bejelentés intézése, a vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve a minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyeket, továbbá valamennyi, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érintő incidens kivizsgálása,

²⁹³ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (22) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁴ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (23) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁵ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

- b) munkahelyi megfigyelési ügyekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- c) ²⁹⁶ az erre vonatkozó külön utasításban meghatározottak szerint a Hatóságnak az Infotv. 69. §-a és a GDPR 42-43. cikke szerinti tanúsítási tevékenységével összefüggő feladatok ellátása,
- d) ²⁹⁷ az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal szoros együttműködésben gondoskodik az Infotv. 70/B. §-a szerint a Hatóság által közzéteendő adatoknak a közzétételéről, ellátja a közzététellel kapcsolatos technikai feladatokat,
- e) ²⁹⁸ a 32. § (8) bekezdésben foglaltak sérelme nélkül, az érintett szakfőosztály megkeresése esetén – szükség szerinti együttműködésben az Informatikai és Operatív Főosztállyal - közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet, továbbá informatikai és jogi szakértelmet együttesen igénylő eljárásaiban, az eljárás lefolytatásához szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre bocsátásával, informatikai szaktudással rendelkező munkatárs közreműködőkénti kijelölésével közvetlenül támogatja a szakmai főosztályokat feladataik végrehajtásában, ideértve a vizsgálat, hatósági ellenőrzés és hatósági eljárás lefolytatása során informatikai szakértelmet igénylő feladatok ellátását is,
- f) ²⁹⁹ tevőlegesen támogatja a Hatóság perképviselési tevékenységét, ennek keretében
 - fa) adathordozóra menti a közigazgatási ügy iratanyagát a Jogtanácsosi Főosztály által meghatározott példányszámban és határidőben,
 - fb) az erre szolgáló adathordozók folyamatos rendelkezésre állásáról gondoskodik,
- g) ³⁰⁰ tevőlegesen támogatja a szakfőosztályok iratbetekintések intézésével kapcsolatos tevékenységét, ennek keretében
 - ga) adathordozóra menti a közigazgatási ügy iratanyagát vagy annak a szakfőosztály által meghatározott részét a szakfőosztály által meghatározott példányszámban és határidőben,
 - gb) az erre szolgáló adathordozók folyamatos rendelkezésre állásáról gondoskodik.

18. Általános szakmai feladatok³⁰¹

29. § (1)^{302 303 304 305 306 307}A 10. § (2) bekezdés c)-g), i), m)-o) pontjában megjelölt főosztályok (a továbbiakban: szakmai főosztályok), az Általános Elnökhelyettes és a Nemzetközi Elnökhelyettes – a normatív utasításban számukra meghatározott feladatokon túl – a feladatkörükhöz igazodóan

a) folyamatosan figyelemmel kísérik a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelési tevékenységek, az információs jogok érvényesülésének helyzetét, az ezekkel kapcsolatos gazdasági, társadalmi folyamatok alakulását és a Hatóság hatáskörébe tartozó adatkezeléseket, az információs

²⁹⁶ Beiktatta a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.01.01-től.

²⁹⁷ Beiktatta a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

²⁹⁸ Beiktatta a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

²⁹⁹ Beiktatta a 21/2024. (X.15.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2024.10.15. napjától.

³⁰⁰ Beiktatta a 21/2024. (X.15.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2024.10.15. napjától.

³⁰¹ Beiktatta a 13/2018. (08.02.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁰² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (24) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁰³ Módosította a 41/2020. (12.18) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

³⁰⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁰⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

³⁰⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

³⁰⁷ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos: 2024.04.01. napjától.

jogok érvényesülését befolyásoló jogi szabályozások változásait, és ezekről – szükség esetén – előterjesztést készítenek az elnök részére

b) közreműködnek a Hatóság által véleményezendő jogszabálytervezetek véleményezésében,

c) kezdeményezik és – erre vonatkozó elnöki döntés esetén – előkészítik jogalkotásra vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlás kiadását,

d) a feladatkörükbe tartozó kérdésekre vonatkozó érdemi választ igénylő konzultációs beadvány esetén tájékoztatják a beadványozót a Hatóság álláspontjáról,

e) közreműködnek a Hatóság sajtóval való kapcsolattartásában, háttéranyagok, felkészítők összeállításában,

f) közreműködnek a Hatóság más állami szervekkel, intézményekkel, továbbá a szakmai és adatkezelői, illetve érintetti szervezetekkel való kapcsolattartási, együttműködési tevékenységében,

g) részt vesznek – az Elnöki Kabinet koordinálása mellett – a Hatóság a személyes adatok védelmével, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával összefüggésben az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, valamint az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységével összefüggő feladatok ellátásában, közreműködnek az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában, kiadványok közzétételében,

h) gondoskodnak a tevékenységük folytán keletkező és közzeendő közérdekű adatoknak, illetve azok változásainak – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő eljuttatásáról, és közreműködnek a szakmai tevékenységüket érintő közérdekű adatigénylések megválaszolásában;

i) a tevékenységükre vonatkozóan közreműködnek a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának elkészítésében;

j) részt vesznek a feladatkörüket érintő uniós jogi aktusokkal kapcsolatos kormányzati tárgyalási álláspontra, továbbá az Európai Unió Bírósága előtt folyó előzetes döntéshozatali eljárásokba való beavatkozás szükségességére vonatkozó hatósági álláspont kialakításában,

k) a feladataik ellátása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot tesznek jogszabály alkotásának vagy módosításának kezdeményezésére, valamint a jogalkalmazási gyakorlat megváltoztatására,

l) a nyomon követik az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlatát, az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamainak jogalkalmazási gyakorlatát, figyelemmel kísérik az információs jogok vonatkozásában a hazai és a nemzetközi tudományos élet fejleményeit és szakirodalmat.

(2)³⁰⁸

19. Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály

30. § (1)³⁰⁹ A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője irányítja

– a Pénzügyi és Számviteli Osztály és

– a Humánpolitikai és Bérgazdálkodási Osztály

tevékenységét.

³⁰⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 4. §-a, hatálytalan: 2023.02.28. napjától.

³⁰⁹ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatály: első bekezdés: 2017.03.01-jétől, második bekezdés: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019. (11.29.) NAIH elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

(1a)³¹⁰ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetője.

(2)³¹¹

(3)³¹² A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály feladatai ellátása során:

a) irányítja és ellenőrzi:

aa) a Hatóság működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, munkaügyi feladatok maradéktalan elvégzését;

ab) a pénzügyi és számviteli feladatok ellátását;

ac) a személyzeti-, bér-, eszköz- és készlet-nyilvántartási, selejtezési, könyvelési feladatok elvégzését;

ad) a költségvetés/beszámolók, negyedéves mérleg jelentések kidolgozását és végrehajtását;

ae) a vagyongazdálkodási feladatok elvégzését;

af) a pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítésében való közreműködést.

b) ellátja³¹³:

ba) a szerződések nyilvántartását és kezelését;

bb) ³¹⁴az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendőket (bírságnylvántartás), valamint ezen tevékenységéről tájékoztatást nyújt az Adatvédelmi Főosztály, az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének;

bc) a bankforgalom intézését;

bd) a közbeszerzéseket;

be) az anyag- és eszközbeszerzéseket

bf) az épületen belüli kisebb, napi karbantartási feladatokat,

bg) a munka- és tűzvédelmi feladatokat.

c) Koordinálja az eszköz- és készletgazdálkodást.

d) Elvégzi a költségvetés / beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések, egyéb adatszolgáltatások, zárszámadás kidolgozását és végrehajtását.

e) Házi pénztárat üzemeltet,

f)³¹⁵gondoskodik az Infotv. 24/B. alcíme szerinti Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen történő közzététellel kapcsolatos, jogszabály által meghatározott feladatok teljesítéséről.

(4) A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Hatóság gazdasági és pénzügyi feladatainak irányítása és ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó ügyekben Elnöki ellenjegyzés mellett gazdasági és pénzügyi intézkedésre jogosult.

(5)³¹⁶ A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetőjén keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

a) a számviteli és bizonylati rend megszervezése;

³¹⁰ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³¹¹ Hatályon kívül helyezte az 1/2018. (01.02.) utasítás 1. melléklet 14. § 3. pontja, hatálytalan 2018.01.02-től.

³¹² Módosította a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01. napjától.

³¹³ Kiegészítette az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019.(11.29.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

³¹⁴ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

³¹⁵ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹⁶ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.03.01-jétől.

- b) a költségelszámolás kialakítása;
- c) a leltár és mérlegkészítés megszervezése;
- d) a jelentések, tervek elkészítése;
- e) a pénz- és eszökgazdálkodás megszervezése;
- f) ³¹⁷az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, és ezzel kapcsolatosan az Adatvédelmi Főosztály, az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tájékoztatása;
- g)³¹⁸ a gazdasági adatszolgáltatás – ide értve az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti rögzítésre szolgáló adatlap kitöltését;
- g) ³¹⁹a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatok, illetve azok változásai – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő – azonnali továbbítása az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak;
- h) aktív közreműködés a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek elkészítésében;
- i) és mindezen feladatok tartalmi helyességéért;
- j) a Hatóság szakkönyvrendeléseinek koordinálása, a megvásárolt szakkönyvek könyvtári nyilvántartásba vétele;
- k) a Hatóság könyvtárának működtetése, a könyvrendelések nyomomonkövetése, a megvásárolt szakmai kiadványok nyilvántartásba vétele, a kölcsönzés adminisztrációja.

(6)³²⁰ A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Humánpolitikai és Bérsgazdálkodási Osztály osztályvezetőjén keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

- a) ³²¹ közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztratív ügyintézés;
- b) a ki- és belépéssel, a köztisztviselők előmenetelével, oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos ügyintézés;
- c) az alap- és szakvizsgák megszervezése és lebonyolítása;
- d) az oktatási- és továbbképzési terv elkészítése és végrehajtása;
- e) a cafetéria-rendszer üzemeltetése;
- f) a vagyonyilatkozatokkal, teljesítményértékelésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- g) a köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagának kezelése;
- h) a közszolgálati adatszolgáltatás elvégzése;
- i) a munkavállalók szociális ügyeinek intézése;
- j) a kitüntetésekre és az elismerésekre vonatkozó döntés előkészítése;
- k) a köztisztviselőket megillető jogosultságok biztosítása;
- l) a személy- és bérsgazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elvégzése;
- m) munka-és tűzvédelmi feladatok ellátása;
- n) anyag- és eszközbeszerzések teljesítése;
- o)³²² a Hatóság épületén belüli kisebb, napi karbantartási feladatok ellátása;

³¹⁷ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdés, hatályos: 2024.04.01. napjától.

³¹⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (20) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³²⁰ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019.(11.29.) elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

³²¹ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³²² Módosította a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.10.01. napjától.

- p) a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- q)³²³
- r)³²⁴ jogviszonnyal kapcsolatos kinevezések, megbízási szerződések és szerződés módosítások, kinevezési okmányok előkészítése és nyilvántartása,
- s)³²⁵ illetmény és egyéb személyi juttatások felterjesztése, előkészítése, bérszámfejtetése és a juttatások banki indítása,
- sz)³²⁶ ³²⁷ az álláshelyen ellátandó feladatok leírása, előkészítése és módosítása, nyilvántartása,
- t)³²⁸ tűz- és balesetvédelmi-, munkavédelmi oktatások, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, nyilvántartása,
- ty)³²⁹ szabadságolási terv előkészítése, szabadságok nyilvántartása;
- u)³³⁰ beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos szoros együttműködés az Informatikai és Operatív Főosztály főosztályvezetőjével.
- (7)³³¹

20. Informatikai és Operatív Főosztály³³²

32. §³³³ (1) Az Informatikai és Operatív Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –:

- a) Hatóság informatikai rendszerének teljes körű kialakítása, üzemeltetése és karbantartása;
- b) a Hatóság információs és telekommunikációs infrastruktúrájának és rendszereinek (telefonos rendszer, beléptető rendszerek, TV, multimédia) üzemeltetése, fejlesztése az ehhez igénybevett külső szolgáltatókkal együttműködve;
- c) az információbiztonsági feladatok teljes körű megszervezése, végrehajtása és ellenőrzése, ennek keretében a Hatóság informatikai biztonsági szabályzatának és a kapcsolódó szabályzatoknak az előkészítése;
- d) közreműködés a Hatóság működésével összefüggő egyéb műszaki, fizikai és személyi biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosításában;

(1a)³³⁴ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Informatikai és Operatív Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az IT vezető rendszerüzemeltető.

(2)³³⁵

(3)³³⁶ Az Informatikai és Operatív Főosztály vezetője látja el a Hatóságnál

³²³ Hatályon kívül helyezte a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatálytalan 2020.10.01. napjától.

³²⁴ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³²⁵ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³²⁶ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³²⁷ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés h) pontja, hatályos 2020.05.01-től.

³²⁸ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³²⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³³⁰ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³³¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2019. (11.29) elnöki utasítás 1. §-a, hatálytalan 2019.12.02. napjától.

³³² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³³³ Megállapította a 6/2019. (06.20.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³³⁴ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³³⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³³⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

a)^{337 338} a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény szerinti, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait,

b)³³⁹

c)³⁴⁰ a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti rendszerbiztonsági felügyelői feladatokat,

d)³⁴¹ a Hatóság székhelyéül szolgáló ingatlan (a továbbiakban: objektum) tekintetében az objektum- és személybiztonsággal összefüggő vezetői feladatokat,

e)³⁴² a Hatóság folyamatos működését biztosító gépészeti, elektromos, épületfelügyeleti, objektum- és személybiztonsági rendszerek karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatos szerződések szakmai előkészítésével, nyomon követésével és a kapcsolódó teljesítésgazolások kiállításával kapcsolatos vezetői feladatokat,

f)³⁴³ az objektum műszaki vonatkozású beruházásai, fejlesztései előkészítésével, szakértői támogatásával, a beruházások lebonyolításának műszaki felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

g)³⁴⁴ az objektumban felmerülő műszaki fejlesztések szakértői támogatásával, előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

h)³⁴⁵ a Hvt. 18. § (3) bekezdése szerint a Hatóság honvédelmi feladatainak megtervezésével, biztosításával, ezzel összefüggésben a más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

i)³⁴⁶ különleges jogrendben a Hatóság alapvető működésének biztosításával összefüggő és az ehhez kapcsolódó tervekkel, intézkedések elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(4)³⁴⁷ Az Informatikai és Operatív Főosztály gondoskodik

a) – a naih.hu domainhez kapcsolódó szolgáltatások, illetve a Hatóság internetes honlapjának üzemeltetéséhez szükséges szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel történő operatív kapcsolattartásról és a szolgáltatott tartalom kezeléséhez szükséges felületek biztosításáról,

b) – a Hatóság strukturált IT hálózatának, szakrendszereinek biztonságáról, a határvédelmi és proaktív védelmet biztosító eszközök folyamatos üzemeltetéséről és a szolgáltatókkal történő operatív kapcsolattartásról.

(5)³⁴⁸ Az Informatikai és Operatív Főosztály gondoskodik

a) – az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály szakmai irányutatása alapján – az adatvédelmi incidensek bejelentésére, valamint

b)^{349 350} – az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály szakmai irányutatása alapján – az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók adatvédelmi tisztviselőjének bejelentésére szolgáló, továbbá a Hatóság honlapjáról elérhető elektronikus bejelentési, ügyindítási és információs rendszerek

³³⁷ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³³⁸ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás § 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

³³⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁴⁰ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴¹ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴² Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴³ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴⁴ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴⁵ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴⁶ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁴⁷ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (28) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁴⁸ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁴⁹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (29) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁵⁰ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

és az ezeken bejelentett adatok feldolgozására szolgáló belső ügyviteli rendszerek kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről.

(6) Az (5) bekezdés szerinti feladatával összefüggésben a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

(7)³⁵¹

(8)³⁵² Az Informatikai és Operatív Főosztály

a)^{353 354 355} az érintett szakfőosztály megkeresése esetén - szükség szerinti együttműködésben az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztállyal - közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet igénylő eljárásaiban;

b)³⁵⁶ a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatokat, illetve azok változásait – az adatok keletkezését, illetve módosulását követően azonnal – továbbítja az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak.

c) aktívan közreműködik a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek előkészítésében,

d) közreműködik az informatikai tárgyú beszerzésekben,

e) közreműködik az éves beszámoló elkészítésében,

f)^{357 358} ellátja a Hatóság belső ügyvitel és vezetői információs rendszerének üzemeltetését az Elnöki Kabinettel és az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködésben,

g)³⁵⁹ ellátja a Hatóság informatikai környezetének kiépítését vagy építtetését, közreműködik az egyes alkalmazások kiválasztásában, bevezetésében, fejlesztésében és üzemeltetésében, mely során biztosítja a belső felhasználói igények kielégítését.

(9)³⁶⁰

20/A. Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály^{361 362}

32/A.^{363 364}(1) Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője

a) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint ellátja a Hatóság iratkezelésének irányítói és ellenőrzési feladatait,

b) felelős a Hatóság iratkezelésnek felügyeletéért az iratkezelési szabályzatban foglalt végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összehangjárt, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és

³⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdés b) pontja, hatálytalan 2022.04.01. napjától.

³⁵² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁵³ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 4. §-a, hatályos 2022.01.01-től.

³⁵⁴ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

³⁵⁵ Módosította a 17/2024. (VII.11.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2024.07.12. napjától.

³⁵⁶ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 12. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³⁵⁷ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (31) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁵⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés c) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁵⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (31) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁶¹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (32) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶² Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés d) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁶³ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (33) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶⁴ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés e) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért,

- c) ³⁶⁵ közvetlenül irányítja és vezeti az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály tevékenységét.

(1a)^{366 367} Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az ügyviteli és TÜK főmunkatárs.

(2)³⁶⁸ Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. E feladatkörében az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl – ellátja a következő feladatokat:

a) a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező nem minősített adatot tartalmazó iratok központi ügykezelésének, iratkezelési folyamatainak biztosítása (az irattár kezelése, nyilvántartások vezetése, iratselejtezés, iratmegsemmisítés és levéltárba adás feladatainak elvégzése),

b) ellátja a Hatóság saját, a mindenkor jogszabályi követelményeknek megfelelő elektronikus iratkezelő rendszerével kapcsolatos tanácsadások, fejlesztések és a rendszer működésének felügyeletét,

c) az ügyviteli folyamat tartalma szerint érintett szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével ellátja az ügyvitelszervezési feladatokat és javaslatot tesz az ügyviteli folyamatok hatékonyságát javító intézkedések megtételére, ellenőrzi azok végrehajtását,

d)³⁶⁹ koordinálja – szoros együttműködésben az Informatikai és Operatív Főosztállyal és az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, továbbá a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével a Hatóság elektronikus ügyintézésre való áttérésével összefüggő feladatokat,

e) összegyűjti a belső alkalmazásokkal kapcsolatos felhasználói igényeket és azokat továbbítja az Informatikai és Operatív Főosztály részére;

f) közreműködik az egyes belső alkalmazások kiválasztásában, bevezetésében,

g)³⁷⁰ gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélkapcsolat technikai feladatainak ellátásáról. E feladatkörében eljárva gondoskodik a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó és illet nem igénylő tájékoztatás megadásáról,

h)³⁷¹ gondoskodik a Hatóságnál a telefonos ügyfélszolgálati feladatok szervezéséről és ellátásáról. E feladatkörében eljárva tájékoztatást ad

ha) a benyújtott beadványokkal kapcsolatos ügyviteli információkról (a beadvány érkeztetéséről, ügyszámáról, ügyintézőjéről, amennyiben az ügyben a Hatóság döntést hozott – a döntés tartalmának ismertetése nélkül – a döntés kiadmányozásának tényéről);

hb) a Hatóság eljárásainak szabályairól, egyes beadványok benyújtási lehetőségeiről és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó technikai kérdésekről;

³⁶⁵ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés f) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁶⁶ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁶⁷ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés g) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁶⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés h) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁶⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³⁷⁰ Beiktatta a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁷¹ Beiktatta a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

hc) a személyes ügyfelfogadás rendjéről.

(3)³⁷² Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály statisztikai adatok gyűjtésével összefüggésben ellátja az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 2. §-a szerinti adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

21.³⁷³ Vizsgálók

32/B.³⁷⁴ § (1)³⁷⁵ A Hatóság elnöke a Hatóság alaplétszámának legfeljebb húsz százalékáig vizsgálót nevezhet ki a Hatóság azon felsőfokú végzettségű köztisztviselői és munkavállalói közül, akik közszolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya a Hatóságnál legalább öt éve fennáll.

(2) A vizsgálói megbízatás határozatlan időre szól, amely a Hatóság Elnöke által bármikor indokolás nélkül visszavonható.

22. A biztonsági vezető

33. § (1)³⁷⁶ A biztonsági vezető látja el a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban Mavtv.) szerinti biztonsági vezető feladatait a Mavtv-ben., illetve a minősített adat kezelésének rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint.

(2)³⁷⁷ ³⁷⁸A biztonsági vezető biztosítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását és koordinálását, e feladatkörében – az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködve – gondoskodik a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező minősített iratok ügykezelésével, ügyviteli folyamataival összefüggő feladatok ellátásáról.

(3)³⁷⁹ A Nyilvántartó jogszabályban és a Hatóság Biztonsági Szabályzatában meghatározott, folyamatosan ellátandó feladatait az Elnök által írásban megbízott ügykezelők látják el, hivatali munkarendben.

(4) A biztonsági vezető látja el a Nyilvántartó és a titkos ügyiratkezelés szakmai irányítását.

23. A belső ellenőrzési vezető

34. § (1) A belső ellenőrzési vezető függetlenül, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végzi tevékenységét.

(2) A belső ellenőrzési vezető munkáját az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit neki küldi meg. A Hatóság Elnöke biztosítja a belső ellenőrzési vezető funkcionális függetlenségét.

(3) A belső ellenőrzés célja a Hatóság működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

35. § (1) A belső ellenőrzési vezető kötelezettségeit, jogait és a belső ellenőrzés szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) állapítja meg.

(2) A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét.

³⁷² Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

³⁷³ Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

³⁷⁴ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (34) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁷⁵ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁷⁶ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

³⁷⁷ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (35) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁷⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés i) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁷⁹ Módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

(3) A belső ellenőrzési vezető minden év október 31-éig elkészíti és az Elnöki Kabinetben leadja a következő év éves ellenőrzési tervét Elnöki jóváhagyás céljából. Az Elnöki Kabinet az Elnöki jóváhagyást követően az ellenőrzési tervet továbbítja a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

(4)³⁸⁰ Rendkívüli – az Elnök által elrendelt – ellenőrzés esetén, a módosított éves ellenőrzési tervet, az Elnök jóváhagyását követő 5 munkanapon belül, meg kell küldeni a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

36. § (1) A belső ellenőrzési vezető tárgyévet követő év január 31-éig éves ellenőrzési jelentést készít, amelyet az Elnöki Kabinetben keresztül továbbít Elnöki jóváhagyásra. A jóváhagyott éves összefoglaló jelentést az Elnöki Kabinet tárgyévet követő év február 15-éig megküldi a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

(2) Az éves tervben meghatározott ellenőrzésekről készült jelentések megállapításai és javaslati alapján az Elnöki Kabinet intézkedési tervet készít. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet – Elnöki jóváhagyást követően – 5 munkanapon belül el kell juttatni a feladattal érintett vezetőknek.

(3) Az intézkedési tervben megállapított határidő lejártát követő 8 napon belül írásbeli beszámolási kötelezettség terheli az érintett vezetőt a megtett intézkedéssel kapcsolatban. Az írásbeli beszámoló eredetben – az Elnöki Kabinetben keresztül – a Hatóság Elnökének, másolatban pedig a belső ellenőrzési vezetőknek kell eljuttatni.

(4) A beszámolásra kötelezett vezető az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal – a határidő lejártát megelőzően – határidő, illetve feladat módosítást kérhet a Hatóság Elnökétől. A kérelemről az Elnök – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt. Döntéséről az Elnöki Kabinetben keresztül tájékoztatja az érintett vezetőt és a belső ellenőrzési vezetőt.

(5) A belső ellenőrzési vezető a megtett intézkedésekről – a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti – nyilvántartást vezet.

24. Adatvédelmi tisztviselő³⁸¹

37. §³⁸² (1) Az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatvédelmi tisztviselő feladatait a Hatóságnál az Elnök által erre kijelölt munkatárs látja el.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt kötelező feladatain kívül

- a) vezeti a Hatóság adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását,
- b) vezeti a Hatóságnál felmerülő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, részt vesz a Hatóságnál bekövetkezett adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- c) véleményezi a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatót,
- d) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez, részt vesz annak elvégzésében,
- e) véleményezi a Hatóság által az adatfeldolgozóval kötött megállapodás tervezetét,
- f) erre irányuló kérés esetén közreműködik az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak gyakorlására irányuló kérelem elintézésében,

³⁸⁰ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

³⁸¹ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁸² Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

g) véleményezi a Hatóság adatkezelését érintő normatív utasítások tervezetét, illetve szükség esetén kezdeményezi a Hatóság adatkezelésére vonatkozó normatív utasítás módosítását vagy megalkotását,

h) Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével gondoskodik az új munkatársak alapszintű adatvédelmi és adatbiztonság tudatossági képzéséről, valamint javaslatot tesz a munkatársak adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának fenntartását célzó belső képzés szervezésére.

(3) A Hatóság adatkezelési tevékenységét alapvetően meghatározó, illetve - az érintettek számára, a személyes adatok mennyiségére vagy minőségére, az adatkezelés terjedelmére, jellegére, az alkalmazott technikai eszköz újdonságára vagy más szempontra tekintettel - jelentősen érintő döntés előkészítése esetén a döntésre felterjesztett tervezethez csatolni kell az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörének ellátásával kapcsolatban kizárólag az Elnöknek tartozik beszámolni, és csak az Elnök utasíthatja azzal, hogy az e feladatköréhez tartozó konkrét ügyben való eljárásával vagy ahhoz kapcsolódó álláspontjának kialakításával összefüggésben nem utasítható, és amiatt semmilyen hátrány nem érheti.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörével összefüggésben jogosult – a minősített adat tekintetében a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a Hatóság által kezelt bármely személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó bármely információ megismerésére. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához a Hatóság munkatársai kötelesek minden szükséges segítséget, tájékoztatást megadni.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő az e megbízatása során tudomására jutott személyes adatokat és egyéb bizalmas adatokat a megbízatásával összefüggő feladat ellátása körén kívül nem használhatja fel, és – a megbízatás megszűnése után is – köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő feladataik ellátása során az ilyen személyes adatokat vagy egyébként bizalmas adatokat megismerő egyéb munkatársakra is.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő évente írásban beszámol az Elnöknek a tevékenységéről.

38. §³⁸³ (1) Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítása, az ezzel összefüggő titkársági, egyéb adminisztratív feladatok ellátása az Elnöki Kabinet feladata.

(2) Az érintetteknek az adatvédelmi tisztviselővel való kommunikációja céljára egy külön, elektronikus levélcímét (dpo@naih.hu) kell létrehozni, az adatvédelmi tisztviselő levelezési címe a Hatóság levelezési címe.

(3)³⁸⁴ A (2) bekezdés szerinti elektronikus levelezési fiókhöz kizárólag az adatvédelmi tisztviselő, valamint – a fiók karbantartásához feltétlenül szükséges mértékig, az adatvédelmi tisztviselő jelenlétében – az Informatikai és Operatív Főosztály erre kijelölt munkatársa férhet hozzá. A Hatóság levelezési címére érkező, az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítandóként megjelölt, a Hatósághoz érkező küldeményeket felbontás nélkül közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek kell továbbítani, aki gondoskodik az ilyen iratok érkeztetéséről és iktatásáról.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elektronikus levélcímét, postai levelezési címét a Hatóság honlapján a közérdekű adatok között külön menüpontban, továbbá a Hatóság belső számítógépes hálózatán a belső közös meghajtón valamennyi munkatárs részére elérhetően közzé kell tenni.

³⁸³ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁸⁴ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (36) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

IV. FEJEZET³⁸⁹**A JOGSZABÁLY-VÉLEMÉNYEZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ
KÜLÖN SZABÁLYOK****25. Jogszabály-tervezetek véleményezésére vonatkozó általános szabályok**

39. §³⁹⁰ (1) Ez a fejezet határozza meg a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését, minősített adatok kezelését érintő jogszabálytervezet véleményezésével összefüggő feladatok ellátásának részletes szabályait.

(2)³⁹¹ A 23. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály gondoskodik arról, hogy valamennyi véleményezés iránti megkeresésre a megkeresésben megjelölt határidő lehetőség szerinti betartásával a Hatóság jogalkalmazási gyakorlatával és korábban adott véleményeivel-állásfoglalásaival az aktuális jogszabályi környezetre figyelemmel összhangban lévő, a Hatóság által érvényesített közérdeket képviselő válasz kerüljön kiküldésre, és hogy a jogszabály-előkészítés folyamatában a Hatóság álláspontja megfelelő szinten és tartalommal képviselve legyen. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője a jogszabálytervezettel kapcsolatos teljes körű ügyintézésre a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából felelős ügyintézőt (a továbbiakban: felelős ügyintéző) jelöl ki. Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője - a felelős ügyintéző kérésére, ügyteherrel függően - a kormányzati, jogszabály-előkészítést végző szervekkel történő kapcsolattartás megszervezésével összefüggő teendők ellátására a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából ügyintézőt jelölhet ki.

(3)^{392 393} A szakmai főosztályok a 29. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörükben, továbbá az egyéb szervezeti egységek olyan módon működnek közre a jogszabálytervezetek véleményezésében, hogy a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály számára a feladatkörükbe tartozó tárgykört érintő szabályozásra vonatkozó jogszabálytervezet tekintetében megfelelő szakértelemmel bíró ügyintézőn keresztül érdemi ügyintézés nem igénylő egyeztetési lehetőséget, az általános adatvédelmi rendelet alkalmazását komplex módon érintő, átfogó jogszabálymódosításáról szóló jogszabálytervezet véleményezésére közreműködő ügyintézőt biztosítanak. A jogszabály-véleményezésben közreműködő szakmai főosztályok, továbbá egyéb szervezeti egységek részéről a főosztályvezető, illetve az egyéb szervezeti egység vezetője jelöli ki az egyeztető, illetve a közreműködő ügyintézőt (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: közreműködő ügyintéző). A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködve biztosítja, hogy a

³⁸⁵ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

³⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 4) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

³⁸⁷ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

³⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 4) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

³⁸⁹ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁹⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁹¹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (37) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (38) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹³ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés j) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

jogszabálytervezet szövege konzultációs igény esetén a kijelölt főosztályvezető, egyéb szervezeti egység vezető és a közreműködő ügyintéző rendelkezésére álljon.

40. §³⁹⁴ (1) Ha a véleményezésre megküldött átfogó, az általános adatvédelmi rendelet alkalmazását komplex módon érintő jogszabálmódosításáról szóló jogszabálytervezet a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztálytól eltérő szervezeti egység feladatkörét érintő szabályozásra vonatkozik, Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az érintett szervezeti egység vezetőjét kérheti közreműködő ügyintéző kijelölésére. Több érintett szervezeti egység esetén a megkeresésében jelezni kell, hogy melyik szervezeti egység vezetőjének kell közreműködő ügyintézőt kijelölni.

(2) ³⁹⁵ ³⁹⁶A megkeresett szervezeti egység vezetője a kijelölt közreműködő ügyintéző személyéről tájékoztatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt, az Informatikai és Operatív Főosztályt és az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztályt.

(3) ³⁹⁷ A közreműködő ügyintéző Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének szempontjai alapján és szakmai felügyelete mellett a saját szervezeti egységének feladatkörébe tartozó szakterület szempontjából alakítja ki szakmai álláspontját a megküldött jogszabálytervezettel kapcsolatban. A közreműködő ügyintéző az általa a jogszabálytervezettel kapcsolatban adott véleményről tájékoztatja az adott szakmai főosztály vezetőjét, aki a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének jelzi az esetleges eltérő vagy kiegészítő véleményét. Ezt követően a két szakmai főosztály vezetője szükség szerint egyeztet. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály felelős ügyintézője – a szakmai főosztályok által egyeztetett véleménynek megfelelően – előkészíti a kiadmányozandó vélemény tervezetét. A véleményt a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője terjeszti fel kiadmányozásra, és gondoskodik szükség esetén az elnöki utasítások végrehajtásáról.

(4) ³⁹⁸

(5) A jogszabálytervezetre adott érdemi véleményekben jelezni szükséges, hogy az észrevételek tárgyában tartandó bármilyen szóbeli egyeztetési igényt a jogszabály-előkészítő lehetőleg legalább két munkanappal a tervezett egyeztetést megelőzően jelezze, ellenkező esetben nem biztos, hogy a Hatóságnak kellő felhatalmazással rendelkező képviselőt áll módjában küldeni az egyeztetésre.

41. §³⁹⁹ (1)⁴⁰⁰ A jogszabálytervezettel kapcsolatos egyeztetésen a Hatóság álláspontját a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője által a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából kijelölt felelős ügyintéző képviseli. A felelős ügyintéző akadályoztatása esetén a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője - ha lehetséges – az egyeztetésen részt vevő helyettes ügyintézőt jelöl ki a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából.

(2)⁴⁰¹ A jogszabálytervezettel kapcsolatos egyeztetésen való részvétellel összefüggő adminisztratív teendőket (időpont-egyeztetés, belépésekhez szükséges adatok közlése stb.)

a) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály felelős ügyintézője, vagy

³⁹⁴ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁵ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁶ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés k) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁹⁷ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (40) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁹⁹ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁰⁰ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (41) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴⁰¹ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (41) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

b) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője által az Szmsz. 39. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából kijelölt adminisztratív ügyintéző, vagy

c) kivételesen, ha az a) vagy b) pontban kijelöltek a feladatot határidőben nem tudják megoldani, a Főtitkár által kijelölt személy látja el.

(3) Az egyeztetésen részt vevő ügyintéző által képviselendő álláspontot, illetve annak kereteit a kiadmányozott vélemény alapján a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője határozza meg, adott esetben jelezve, hogy melyek azok a kérdéskörök, amelyben kompromisszumos megoldás érdekében eltérésre lehet lehetőség, illetve melyek azok, amelyek tekintetében ilyenre nincsen felhatalmazás. A képviselőt ellátó személy az egyeztetésen a jóváhagyott álláspont szerint jár el azzal, hogy attól – az álláspont lényegi tartalmát nem érintve – a tárgyalások megkívánta legszükségesebb mértékben eltérhet.

(4) ⁴⁰² A képviselőt ellátó személy az egyeztetésen való részvételt követően haladéktalanul röviden írásban beszámol az egyeztetések lényegéről és a képviselt állásponhoz képest elért eredményekről, a várható további fejleményekről. A beszámolót a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének, valamint az álláspont egyeztetésében részt vett közreműködő ügyintézőknek meg kell küldeni és az ügyirat részeként iktatni kell.

42. §⁴⁰³ (1) A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály gondoskodik a Hatóság által érdemben véleményezett jogszabálytervezetek további sorsának nyomon követéséről annak érdekében, hogy a Hatóság véleményének hasznosulása ellenőrizhető legyen, illetve hogy – ha szükséges és lehetséges – a Hatóság által érvényesíteni kívánt célok elérése érdekében a további intézkedések megtehetőek legyenek.

(2)⁴⁰⁴ Az (1) bekezdés szerinti feladatával összefüggésben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály értesíti a véleményezésben részt vevő közreműködő ügyintézőt, ezen ügyintéző szakmai főosztályvezetőjét és az Elnököt a véleményezett jogszabály elfogadásáról, a véleményezett törvénytervezet törvényjavaslatként való benyújtásáról. A véleményező ügyintéző feladata az Országgyűlésnek benyújtott törvényjavaslatban, illetve az elfogadott jogszabályban a Hatóság véleménye figyelembevételének ellenőrzése, amiről rövid úton tájékoztatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjét, a véleményezésben részt vevő további ügyintézőket és az Elnököt. A törvényjavaslat országgyűlési tárgyalásának fejleményeit az ügyintéző folyamatosan figyelemmel kíséri, és ha intézkedés szükségességét észleli, erről értesíti Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjét. Törvényjavaslatok esetén az országgyűlési tárgyalás során szükséges esetleges további lépésekről – a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály javaslata alapján – az Elnök dönt.

⁴⁰² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (42) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴⁰³ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁰⁴ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (43) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

26. Kötelező adatkezelést előíró, hatásvizsgálati kötelezettség alá eső jogszabálytervezetek esetén alkalmazandó szabályok

43. §⁴⁰⁵ (1) Ha olyan jogszabálytervezet érkezik véleményezésre, amely az általános adatvédelmi rendelet vagy az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálati kötelezettség alá eső adatkezelés előírására irányul (a továbbiakban: hatásvizsgálat-köteles jogszabálytervezet), a 39–42. §-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Ha a hatásvizsgálat-köteles jogszabály-tervezetből

a) nem tűnik ki, hogy ezt a kötelezettséget a jogszabály-előkészítő teljesítette-e, a Hatóság véleményében a hatásvizsgálat elvégzésének kötelezettségére fel kell hívni a figyelmet;

b) kitűnik, hogy e kötelezettségének a jogszabály-előkészítő eleget tett, de a hatásvizsgálatot vagy annak eredményét magát nem küldi meg a Hatóságnak, akkor

ba) az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetében úgy kell tekinteni, hogy a jogszabály-előkészítő a hatásvizsgálat eredményét követően úgy döntött, hogy az előzetes konzultáció feltételei nem állnak fenn, így a Hatósággal nem kell konzultálnia;

bb) az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti esetben a Hatóság véleményében azt szükséges jelezni, hogy a Hatóság csak az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. szerinti esetben szükséges és kifejezetten kezdeményezett előzetes konzultáció esetén ad véleményt a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok kezelése tárgyában.

(3) Ha a jogszabály-tervezettel együtt a tervezetben előírt adatkezelés hatásvizsgálatát, illetve annak eredményét is megküldik a Hatóságnak a véleményben azt szükséges jelezni, hogy a Hatóság csak az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti esetben szükséges és kifejezetten kezdeményezett előzetes konzultáció esetén vizsgálja a hatásvizsgálatot és ad véleményt a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok kezelése tárgyában.

(4) A (2) bekezdés a) pontja, b) pont bb) alpontja, illetve a (3) bekezdés szerinti esetben a Hatóság véleményében röviden tájékoztatást kell adni arról, hogy a hatásvizsgálatnak milyen kritériumoknak kell megfelelni.

(5) Ha a jogszabály-tervezettel együtt a tervezetben előírt adatkezelés hatásvizsgálatát, illetve annak eredményét is megküldik a Hatóságnak és egyidejűleg előzetes konzultáció lefolytatását kezdeményezik, a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az iratok megküldésével erről értesíti az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt, amely ezt követően eljár az előzetes konzultációs ügyben.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a jogszabály-tervezetre vonatkozó véleményben pedig a tervezettel kapcsolatos jogi, alapjogi jellegű észrevételekre kell kitérni, egyebekben jelezve, hogy a tervezet szerinti adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultációs eljárásban fog a Hatóság – adott esetben további felvilágosításkérés után – az általános adatvédelmi rendeletben, illetve az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül véleményt nyilvánítani.

(7) Ha a jogszabály előkészítése hamarabb lezárul, mint az előzetes konzultációs eljárás, ezt a tényt egy feljegyzésben rögzíteni kell az ügyirat számára, és az előzetes konzultációs eljárást le kell zárni, amiről az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály értesíti a jogszabály-előkészítőt.

⁴⁰⁵ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

V. FEJEZET⁴⁰⁶

AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET ALAPJÁN A TAGÁLLAMI FELÜGYELETI HATÓSÁGRA RUHÁZOTT FELADATOK, VALAMINT A TESTÜLETBEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

27. Az általános adatvédelmi rendelet VII. Fejezete szerinti együttműködésben, egységességi és vitarendezési eljárásokban való részvétel

44. §^{407 408 409 410 411}(1) Normatív utasítás eltérő rendelkezése vagy az Elnök eltérő utasítása hiányában, a Nemzetközi Elnökhelyettes általános koordinációja és szakmai támogatása mellett adott ügy tekintetében felelős szakmai főosztály látja el a Hatóság által az általános adatvédelmi rendelet szerinti felügyeleti hatóságként ellátandó feladatokat. Ennek keretében a szakmai főosztály:

- a) ^{412 413 414}megalapozott nemzetközi elnökhelyettesi és elnöki álláspont kialakítása érdekében feldolgozza az adott ügyben a társhatóságoktól beérkező releváns észrevételeket, kifogásokat,
- b) gondoskodik a szakmai főosztály képviselőtől a döntéstervezettel kapcsolatos szóbeli egyeztetéseken, azzal, hogy amennyiben a szakmai főosztály igényli, Európai Uniók Együttműködésért Felelős Osztály munkatársa megjeleníti a Hatóság álláspontját a döntéstervezet véleményezésére irányuló egyeztetéseken a társhatóságokkal,
- c) gondoskodik a kiadmányozásra váró döntés elnök által jóváhagyott végleges szövegváltozatának (a továbbiakban: döntéstervezet) IMI rendszerbe való feltöltéséről,
- d) az általános adatvédelmi rendelet 60. cikke szerinti eljárásban intézkedik a kérelem hiányainak pótlását, panasz pontosítását előíró intézkedés megtétele iránt az IMI rendszerbe történő feltölthetőség érdekében.

(1a)^{415 416 417 418}Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében az egyes érintett szervezeti egységek szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében az érintett szakmai főosztályt a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetben működő Európai Uniók Együttműködésért Felelős Osztály megfelelő időben adott jelzése alapján konzultációs kötelezettség terheli, melynek olyan időben köteles eleget tenni, hogy az IMI rendszerben szereplő, valamint a társhatóság által egyéb úton megküldött megkeresésében meghatározott határidők megtarthatóak legyenek.

(2) Az IMI-rendszernek az együttműködés keretében való alkalmazásával összefüggő alapvető szabályokat a 3. függelék határozza meg.

⁴⁰⁶ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁰⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁰⁸ Módosította a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

⁴⁰⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴¹⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴¹¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴¹² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴¹³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴¹⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴¹⁵ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

⁴¹⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴¹⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴¹⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

(3) Az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (2) bekezdése szerint a Testület véleményének kiadására, továbbá az általános adatvédelmi rendelet 65. cikke szerinti vitarendezési eljárás kezdeményezésére, ha az nem egy konkrét adatvédelmi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódik,

a)^{419 420 421}a felelős főosztály véleményének kikérésével a Nemzetközi Elnökhelyettes, vagy

b)^{422 423 424}– a Nemzetközi Elnökhelyettesen keresztül – a felelős főosztály

tesz javaslatot az elnöknek, aki dönt a kezdeményezésről. Az álláspontot az eljárást kezdeményező készíti elő.

(4)^{425 426 427}Az általános adatvédelmi rendelet szerinti együttműködés keretében az EGT-társhatóságnak küldendő iratot az ügyintéző szervezeti egység vezetője kiadmányozza azzal, hogy az Elnök kiadmányozza – a Nemzetközi Elnökhelyettes, illetve az ügyintéző szervezeti egységnek a Nemzetközi Elnökhelyettes útján előterjesztett javaslata útján –

a) az EGT-társhatóságnak vagy a Testületnek küldendő határozattervezetet,

b) az általános adatvédelmi rendelet 56. cikk (2) bekezdése szerint az ügy fő felügyeleti hatóságkénti intézésére vonatkozó kezdeményezést,

c) az általános adatvédelmi rendelet 64. cikke szerint a Testület véleményének kérését kezdeményező iratot,

d) az általános adatvédelmi rendelet 65. cikke szerinti vitarendezési eljáráshoz vezető vagy azt kezdeményező iratot,

e) a Testületnek az általános adatvédelmi rendelet 66. cikke szerinti sürgősségi eljárását kezdeményező, vagy az általános adatvédelmi rendelet 61. cikk (8) bekezdése, illetve 62. cikk (7) bekezdése szerint ezt eredményező intézkedést,

f) a más fő felügyeleti hatóság határozattervezetével szembeni indokolt kifogást, valamint

g) a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet 62. cikke szerinti közös műveletben való részvételére vonatkozó iratot.

28. EU-munkacsoport

45. §⁴²⁸ (1) Az általános adatvédelmi rendelet, illetve a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/680 európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: bűnügyi adatvédelmi irányelv) szerinti felügyeleti hatósági feladatok eredményes és

⁴¹⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴²⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴²¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 12. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴²² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴²³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 12. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴²⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴²⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴²⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴²⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴²⁸ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

hatékony ellátása érdekében a hatóságon belül állandó munkacsoport (a továbbiakban: EU-munkacsoport) működik, amelynek feladata

a) az általános adatvédelmi rendelet alkalmazása során felmerülő elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása,

b) a felmerülő problémák, viták megoldása vagy arra vonatkozóan javaslattevés az Elnök számára,

c) a Testület napirendjén szereplő kérdésekben a hatóság álláspontjára vonatkozó javaslat megtárgyalása, továbbá

d) a 48. § szerinti joggyakorlat-irányító irat tervezetére vonatkozó keretmandátum jóváhagyása.

(2)^{429 430 431}Az EU-munkacsoportot a Nemzetközi Elnökhelyettes vezeti, tagjai

a) az Elnöki Kabinet kijelölt munkatársa,

b) az Adatvédelmi Főosztály vezetője,

c) az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője,

d) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője,

e) az Elnöki Kabinet vezetője,

f)⁴³² az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője.

(3) A munkacsoport tagjai – az adott napirendi kérdéstől függően – esetenként további személyek közreműködését kérhetik.

(4)^{433 434 435}Az EU-munkacsoportot a Nemzetközi Elnökhelyettes hívja össze a napirend megjelölésével legalább havi egy alkalommal. Valamely kérdés napirendre vételét bármely tag kezdeményezheti.

(5)^{436 437 438}A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet útján – az EU-munkacsoport üléseiről rövid emlékeztetőt készít, amely tartalmazza az ülés időpontját, az ülésen résztvevők nevét, valamint az elhangzott hozzászólások lényegét, és azt megküldi a tagoknak.

29. Fordítások

46. §⁴³⁹ (1) Az EGT-társhatóságokkal való együttműködéshez szükséges esetekben az iratok angol nyelvre, illetve – kivételesen – angolról magyar nyelvre fordításáról – ha az ügyintéző a megfelelő szintű angolnyelv-tudással nem rendelkezik – a fordítást a Hatóság által megbízott fordítóval kell elvégeztetni.

⁴²⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴³⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴³¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴³² Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

⁴³³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴³⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴³⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴³⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴³⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴³⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴³⁹ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

(2)^{440 441 442 443}Az (1) bekezdéstől eltérve, az IMI-rendszerben küldendő, illetve beérkező olyan üzenetek fordításáról, amelyek szövegének teljes terjedelme a két oldalt nem haladja meg, megbízott fordító igénybevétele helyett a Nemzetközi Elnökhelyettes gondoskodik.

30. A Testület üléseinek előkészítése, részvétel a munkacsoportokban

47. §^{444 445 446 447}(1) A Testület ülésein – ha az Elnök nem vesz részt – a Nemzetközi Elnökhelyettes képviseli a Hatóságot. A Nemzetközi Elnökhelyettes valamennyi ülésen részt vesz. Szükség esetén – különösen, ha a Hatóság a fő felügyeleti hatóság – az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (1) bekezdése, illetve 65. cikke szerinti vitarendezési ügyekben a felelős főosztály részéről is részt vesz egy személy.

(2)^{448 449 450}A Nemzetközi Elnökhelyettes a Testület üléseinek előkészítésével összefüggő feladatok ellátása körében gondoskodik a releváns információknak, dokumentumoknak az érintett szervezeti egység részére való eljuttatásáról.

(3)^{451 452 453}A Testület ülésén az egyes napirendi kérdésekben képviselendő álláspont tartalmára az ügyintéző szervezeti egység, ennek hiányában az adott napirendi pont tárgya szerint felelős szervezeti egység tesz javaslatot. Az álláspont tervezetét az EU-munkacsoport a Testület tervezett ülése előtt legalább egy héttel megtárgyalja. A munkacsoport által megtárgyalt álláspontjavaslatot – adott esetben a fennmaradt véleményeltérés jelzésével – a Nemzetközi Elnökhelyettes terjeszti az Elnök elé jóváhagyásra.

(4)^{454 455 456 457}A Testület által egyes kérdéskörökre, illetve testületi döntések meghatározott körének előkészítésére létrehozott munkacsoportokban (a továbbiakban: EDPB-szakértői alcsoport) a Hatóságot az Elnök által – a Nemzetközi Elnökhelyettesnek az EU-munkacsoport véleményének kikérésével előterjesztett javaslata alapján – eseti jelleggel vagy meghatározott ügycsoportra való kijelölés alapján a munkacsoport feladatköre, illetve az általa tárgyalt kérdések vonatkozásában feladatkörrel rendelkező szervezeti egység munkatársa képviseli.

(5)^{458 459 460}A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet útján – nyilvántartást vezet az egyes munkacsoportokról és azokban a Hatóság kijelölt képviselőinek személyéről.

⁴⁴⁰ Módosította a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

⁴⁴¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁴² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁴³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁴⁴ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁴⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁴⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁴⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁴⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 28. pontja hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁴⁹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁵⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁵² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁵³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵⁴ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁵⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁵⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁵⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁵⁹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁶⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

(6)⁴⁶¹ ⁴⁶² ⁴⁶³ ⁴⁶⁴Az EDPB-szakértői alcsoportban zajló ülések napirendjének és munkadokumentumainak észszerű időn belül történő megköroztetéséről a képviselertet ellátó személy (a továbbiakban: alcsoportti szakértő) vagy akadályoztatása esetén szervezeti egysége köteles gondoskodni. Az alcsoportti szakértők a dokumentumok megköroztetésére az EU-munkacsoport levelezési listáját kötelesek használni, valamint minden esetben kötelesek az elnököt és a Nemzetközi Elnökhelyettest is tájékoztatni.

(7)⁴⁶⁵ A munkadokumentumokkal kapcsolatos, az EDPB-szakértői alcsoportban képviselendő álláspontot az alcsoportti szakértő szervezeti egysége készíti elő az egyéb érintett szervezeti egységek bevonásával.

(8)⁴⁶⁶ Olyan kérdések tekintetében, amelyek kapcsán az alcsoportti szakértőnek kifejezetten állást kell foglalnia, mandátumjavaslatot kell előkészíteni. A mandátumjavaslatot olyan időben kell az EU-munkacsoport levelezési listáját alkalmazva egyeztetésre bocsátani, hogy annak érdemi megvitatására lehetőség szerint legalább öt munkanap álljon az érintett szervezeti egységek rendelkezésére.

(9)⁴⁶⁷ Amennyiben a mandátumot igénylő munkadokumentumot olyan időben teszik az alcsoportti szakértő számára hozzáférhetővé az EDPB-szakértői alcsoportban, hogy ezáltal a (8) bekezdésben megállapított határidő nem betartható, úgy az alcsoportti szakértő haladéktalanul köteles előkészíteni mandátumjavaslatát és azt az EU-munkacsoport levelezési listáját alkalmazva, továbbá az elnököt és az elnökhelyettest tájékoztatva egyeztetésre bocsátani.

(10)⁴⁶⁸ Ha a képviselendő álláspont vagy a mandátumjavaslat kapcsán véleménykülönbség marad fenn a szervezeti egységek ügyintézői között, és ez az érintett szervezeti egységek vezetőinek bevonásával sem rendezhető, az egyeztetésben részt vevő szervezeti egységek bármelyikének vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselendő álláspontot vagy mandátumjavaslatot az EU-munkacsoport tárgyalja meg. Ilyen esetben az alcsoportti képviselőnek az EU-munkacsoport által kialakított álláspontot vagy mandátumot kell az EDPB-s szakértői alcsoportban képviselnie.

(11)⁴⁶⁹ ⁴⁷⁰ ⁴⁷¹ ⁴⁷²Amennyiben a megköroztetett képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat kapcsán nem alakul ki vita vagy a vita a (10) bekezdésben foglaltak szerint a szervezeti egységek vezetőinek vagy az EU-munkacsoport bevonásával rendezhető, akkor az alcsoportti szakértő a képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat végső verzióját köteles az EDPB-szakértői alcsoportban képviselni. Ellenkező utasítás hiányában a képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat kifejezett elnöki és Nemzetközi Elnökhelyettes általi jóváhagyás nélkül is képviselhető, azt hallgatólagosan elfogadottnak kell tekinteni.

48. §⁴⁷³ ⁴⁷⁴(1) A Testület által elfogadandó iránymutatás, ajánlás vélemény vagy az általános adatvédelmi rendelet, illetve a bűnügyi adatvédelmi irányelv alkalmazása szempontjából iránymutatását tartalmazó egyéb iromány (a továbbiakban: joggyakorlat-irányító irat) előkészítése esetén a joggyakorlat-

⁴⁶¹ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁶² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁶³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁶⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁶⁵ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁶⁶ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁶⁷ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁶⁸ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁶⁹ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁷⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁷¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁷² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁷³ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁷⁴ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3.§ (2) bekezdés a) pontja, hatályos 2023.01.01. napjától.

irányító irat első teljes tervezete alapján a feladatkörrel rendelkező szervezeti egység – az érintett egyéb szervezeti egységek bevonásával – keretmandátumot dolgoz ki, amelynek célja a joggyakorlat-irányító irat tervezetével kapcsolatosan az EDPB-szakértői alcsoporthoz, illetve az Testületben képviselendő tárgyalási álláspont keretének meghatározása.

(2) A keretmandátumban röviden ismertetni kell:

- a) a joggyakorlat-irányító irat tervezett tartalmát összefoglalóan,
- b) a tervezet tárgyalásának várható menetét, eljárási kereteit,
- c) az abban foglalt, a Hatóság jogalkalmazási gyakorlata szempontjából meghatározó jelentőségű kérdéseket,
- d) az azzal kapcsolatosan képviselendő hatósági álláspontot.

(3)⁴⁷⁵ A keretmandátum tervezetét a felelős szervezeti egység vezetője a joggyakorlat-irányító irat tervezetének az EDPB-szakértői alcsoporthoz való első érdemi megvitatása előtt az EU-munkacsoportnak jóváhagyásra bemutatja.

(4)^{476 477 478 479}A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet útján – nyilvántartást vezet EDPB-szakértői alcsoporthoz tárgyalott joggyakorlat-irányító iratokról, amely tartalmazza:

- a) a joggyakorlat-irányító irat megjelölését,
- b) az irat tárgyalása során a Hatóság álláspontjának kialakításáért és képviseletéért első helyen felelős szervezeti egységet, és kijelölt ügyintézőt,
- c) az irattal kapcsolatos álláspont kialakításában közreműködő szervezeti egységet és ügyintézőt,
- d) az irat tárgyalásának mindenkor állását,
- e) a keretmandátum és a joggyakorlat-irányító irat aktuális tervezetének elérhetőségét.

49. §⁴⁸⁰ (1) A Testület és a Testület munkacsoportjainak ülésén a képviseletet ellátó személy a jóváhagyott keretmandátum, illetve tárgyalási álláspont szerint jár el azzal, hogy attól – az álláspont lényegi tartalmát nem érintve – a tárgyalások megkívánta legszükségesebb mértékben eltérhet.

(2) A képviseletet ellátó személy az adott fórumon, munkacsoporton való részvételt követően haladéktalanul röviden írásban beszámol az egyeztetésekről és a képviselt állásponhoz képest elért eredményekről, a várható további fejleményekről. A beszámolót meg kell küldeni az álláspontot jóváhagyó személynek, valamint az álláspont egyeztetésében részt vett szervezeti egységeknek.

(3) Ha a tárgyalások során a joggyakorlat-irányító irat tartalma lényegesen megváltozik, vagy a tárgyalások fényében az szükséges, a képviseletet ellátó személy szervezeti egység vezetője kezdeményezi a keretmandátum módosítását.

⁴⁷⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 34. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁴⁷⁶ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3.§ (2) bekezdés b) pontja, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁷⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁷⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁷⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁸⁰ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

(4)⁴⁸¹ ⁴⁸² ⁴⁸³A Nemzetközi Elnökhelyettes a belső közös hálózati meghajtón a munkatársak számára elérhető módon, naprakészen nyilvántartja és közzéteszi a Testület és a munkacsoportjai tekintetében

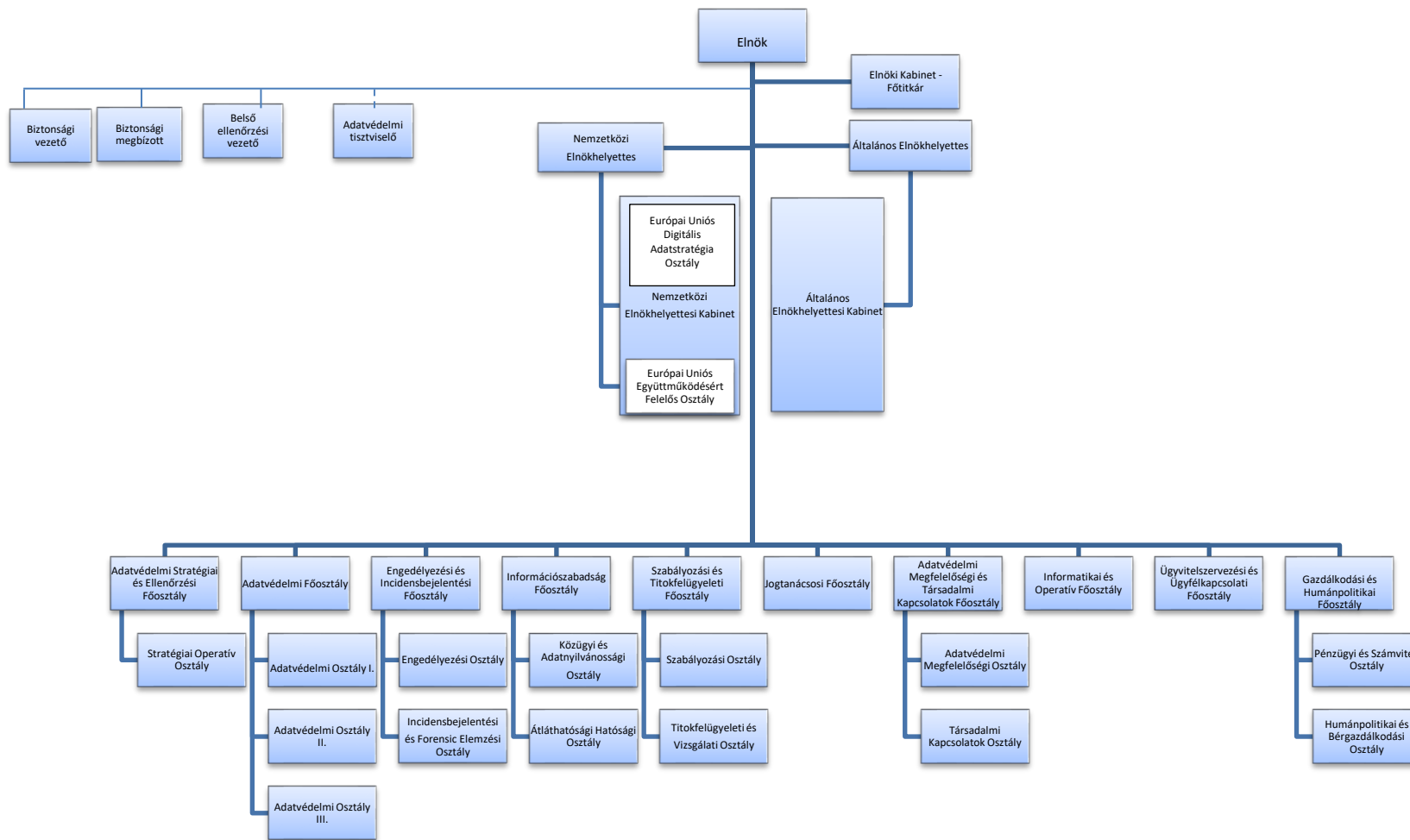
- a) a jóváhagyott képviselendő álláspontokat,
- b) a képviseletet ellátó személy nevét, valamint
- c) a (2) bekezdés szerinti beszámolókat.

⁴⁸¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 36. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁸² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁸³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

1. számú függelék a 20/2015. (11.30.) számú elnöki utasításhoz^{484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495}
A Hatóság szervezeti felépítése



⁴⁸⁴ Megállapította a 41/2020. (12.18) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2021.01.01. napjától.
⁴⁸⁵ Megállapította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.
⁴⁸⁶ Megállapította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 6. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.
⁴⁸⁷ Megállapította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2022.04.01-től.
⁴⁸⁸ Megállapította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.
⁴⁸⁹ Megállapította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.
⁴⁹⁰ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.
⁴⁹¹ Megállapította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.
⁴⁹² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.
⁴⁹³ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2024.01.01. napjától.
⁴⁹⁴ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.
⁴⁹⁵ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

A Hatóság álláshelyei és létszámkerete

	A)	B)	C)
1.	Szervezeti egység	Álláshely	Létszám
2.	Elnök		1
3.	Elnöki Kabinet	főtitkár, kabinetfőnök	1
4.		titkársági főreferens, TÜK főmunkatárs	1
5.		gépkocsivezető	1
6.		nemzetközi referens	1
7.		adattvédelmi szakértő	2
8.		elnöki főtanácsadó	1
9.		elnöki tanácsadó	2
10.	Szervezeti egység összesen:		10
11.	Nemzetközi Elnökhelyettes		1
12.	Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet	személyi titkár, adattvédelmi szakértő	1
13.		titkársági referens, TÜK főmunkatárs	1
14.		osztályvezető	2
15.		adattvédelmi szakértő	7
16.	Szervezeti egység összesen:		12
17.	Általános Elnökhelyettes		1
18.	Általános Elnökhelyettesi Kabinet	személyi titkár, információs jogi szakértő	1
19.		információs jogi szakértő	2
20.		titkársági referens	1

⁴⁹⁶ Megállapította a 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos 2021.03.01. napjától.⁴⁹⁷ Megállapította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16. napjától⁴⁹⁸ Megállapította a 26/2021. (IX.10.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos 2021.09.15. napjától⁴⁹⁹ Megállapította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 6. § (2) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.⁵⁰⁰ Megállapította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2022.04.01-től.⁵⁰¹ Megállapította a 12/2022. (VI.24.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos 2022.07.01-től.⁵⁰² Megállapította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.⁵⁰³ Megállapította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 2.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.⁵⁰⁴ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.⁵⁰⁵ Megállapította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése hatályos: 2023.07.10. napjától⁵⁰⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 3.§ (2) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.⁵⁰⁷ Megállapította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.01.02. napjától.⁵⁰⁸ Módosította az 5/2024. (II.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.03.01. napjától.⁵⁰⁹ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.⁵¹⁰ Módosította a 17/2024. (VII.11.) NAIH utasítás 2. §-a hatályos: 2024.07.12. napjától.⁵¹¹ Módosította a 23/2024. (XI.08.) NAIH utasítás 1. §-a hatályos: 2024.11.11. napjától.⁵¹² Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától

21.	Szervezeti egység összesen:		5
22.	Adatvédelmi Főosztály	főosztályvezető	1
23.		osztályvezető	3
24.		adatvédelmi szakértő	15
25.	Szervezeti egység összesen:		19
26.	Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály	főosztályvezető	1
27.		osztályvezető	2
28.		adatvédelmi szakértő	6
29.		informatikus	2
30.		adatvédelmi szakértő, informatikus	1
31.	Szervezeti egység összesen:		12
32.	Információszabadság Főosztály	főosztályvezető	1
33.		osztályvezető	2
34.		információszabadság szakértő	16
35.	Szervezeti egység összesen:		19
36.	Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály	főosztályvezető	1
37.		osztályvezető	2
38.		adatvédelmi szakértő	6
39.		adatvédelmi szakértő, biztonsági vezető, biztonsági megbízott	1
40.	Szervezeti egység összesen:		10
41.	Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály	főosztályvezető	1
42.		osztályvezető	2
43.		információs jogi szakértő	11
44.	Szervezeti egység összesen:		14
45.	Informatikai és Operatív Főosztály	főosztályvezető	1
46.		IT vezető rendszerüzemeltető	1
47.		IT rendszerüzemeltető	3
48.	Szervezeti egység összesen:		5
49.	Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály	főosztályvezető	1
50.		információs jogi szakértő	1
51.		irattáros, ügyviteli és TÜK munkatárs	1
52.		ügyviteli és TÜK főmunkatárs	1
53.		ügyviteli és adminisztrációs munkatárs	2
54.		ügyviteli és információs munkatárs	1
55.		ügyviteli főmunkatárs	1

56.		ügyviteli, TÜK és adminisztrációs munkatárs	1
57.		ügyviteli, TÜK és folyamatfejlesztési főmunkatárs	1
58.		ügyviteli és TÜK munkatárs	1
59.	Szervezeti egység összesen:		11
60.	Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály	főosztályvezető	1
61.		osztályvezető	2
62.		számviteli szakreferens	1
63.		humánpolitikai és bérgazdálkodási szakreferens	1
64.		belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető	1
65.		bírság-nyilvántartási szakreferens	1
66.		pénzügyi szakreferens	1
67.		pénzügyi szakreferens, pénztáros	1
68.		beszerzési és nyilvántartási szakreferens	1
69.		adminisztrátor	1
70.		karbantartó	1
71.		gépkocsivezető	1
72.		takarító	3
73.		Szervezeti egység összesen:	
74.	Jogtanácsosi Főosztály	főosztályvezető	1
75.		jogtanácsos	3
76.		jogi előadó	1
77.		adminisztrációs munkatárs	1
78.	Szervezeti egység összesen:		6
79.	Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály	főosztályvezető	1
80.		osztályvezető	1
81.		adatvédelmi szakértő	3
82.	Szervezeti egység összesen:		5
83.	HATÓSÁG ÖSSZESEN:		144

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyek

	A) álláshely megnevezése	B) vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága (év)	C) jogalap⁵²⁰
1.	Elnök	1	Infotv. 42. § (1) bek.
2.	Általános Elnökhelyettes	1	Infotv. 42. § (1) bek.
3.	Nemzetközi Elnökhelyettes	1	Infotv. 42. § (1) bek.
4.	Főtitkár	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
5.	Adatvédelmi Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
6.	Adatvédelmi Osztály I. vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
7.	Adatvédelmi Osztály II. vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
8.	Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
9.	Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
10.	Engedélyezési Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
11.	Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
12.	Információszabadság Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
13.	Közügyi és Adatnyilvánossági Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
14.	Átláthatósági Hatósági Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
15.	Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
16.	Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
17.	Adatvédelmi Megfelelőségi Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
18.	Társadalmi Kapcsolatok Osztálynak vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
19.	Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály vezetője	1	Vnytv. 3. § (1) bek. b)
20.	Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
21.	Humánpolitikai és Bérgazdálkodási Osztály vezetője	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
22.	Informatikai és Operatív Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)

⁵¹³ Megállapította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.07.01. napjától.

⁵¹⁴ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵¹⁵ Megállapította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵¹⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 3.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵¹⁷ Megállapította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

⁵¹⁸ Megállapította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

⁵¹⁹ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

⁵²⁰ A vagyonyilatkozat-tétel jogalapjaként – több lehetséges jogalap esetén – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a leggyakoribb esedékességet meghatározó, azon belül a leginkább releváns, illetve – ahol alkalmazandó – a Vnytv.-hez képest előírt különös jogalap került megjelölésre.

23.	Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
24.	az Adatvédelmi Főosztály, az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály, az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály, a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály adatvédelmi szakértője	5	Vnytv. 3. § (1) bek. a)
25.	a közigazgatási hatósági ügyben eljáró ügyintéző	5	Vnytv. 3. § (1) bek. a)
26.	elnöki főtanácsadó (kabinetvezető-helyettes)	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
27.	jogtanácsos	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
28.	biztonsági megbízott	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
29.	bírság-nyilvántartási szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
30.	pénztáros-pénzügyi szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
31.	pénzügyi szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
32.	számviteli szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
33.	Elnöki Kabinet titkársági referense	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
34.	TÜK főmunkatárs, TÜK adminisztrációs munkatárs	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
35.	beszerzési és nyilvántartási szakreferens	2	Vnytv. 3. § (2) bek. c)
36.	Szabályozási Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
37.	Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
38.	Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
39.	jogi előadó	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
40.	Európai Unió Digitális Adatstratégia Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
41.	Stratégiai Operatív Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
42.	Adatvédelmi Osztály III. vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)

Az IMI-rendszer Hatóság általi alkalmazásának alapvető szabályai

1. Hozzáférés az általános funkcionális e-mailcímhez

1.1. Az IMI-rendszer egyes moduljaiban a beérkező megkeresésekről, jelzésekről való értesítés fogadására szolgáló e-mail címre (imi.system@naih.hu) érkező üzeneteket megkapja

1.1.1.^{522 523 524}a NKEH és a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet általa kijelölt munkatársai (min. 2 fő),

1.1.2. a szakmai főosztályok vezetői által kijelölt személy (min. 2 fő),

1.1.3.^{525 526}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője által kijelölt személy.

2. Jogosultságok

2.1. Az IMI-rendszerben a jogosultságok kiosztása:

2.1.1.^{527 528 529}Adminisztrátor (administrator): a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet NKEH által kijelölt munkatársa;

2.1.2. Olvasási jog (viewer) - minden modulban -:

a) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró minden érdemi ügyintéző és vezető,

b)^{530 531}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és az általa kijelölt személy;

2.1.3. Ügyintézői jog (handler):

a) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró szervezeti egységek vezetői (főosztályonként minimum 2 fő) minden modulban,

b) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró szervezeti egység vezetője által kijelölt további ügyintéző - adott esetben modulonként.

2.1.4. Jóváhagyó (approver):

a)^{532 533 534}NKEH és a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet általa kijelölt munkatársai (min. 2 fő),

b) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró főosztály vezetője és egy helyettese.

3. Beérkező megkeresések, jelzések kezelése

3.1. Előzmény nélküli irat érkezések:

⁵²¹ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 3. melléklete, hatályos 2018.08.15-től.

⁵²² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 37. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵²³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵²⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵²⁵ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵²⁶ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵²⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 38. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵²⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵²⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵³⁰ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵³¹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵³² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 39. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵³³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵³⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 28. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

3.1.1.^{535 536} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály az 1.1. pont szerinti címre érkező értesítés alapján érkezteti, iktatja az iktatandó iratot,

3.1.2.^{537 538 539} a NKEH a beérkező megkeresés, jelzés alapján

a) maga elintézi az ügyet (kiszignálja ügyintézőre)

b) kiszignálja a felelős főosztályra (az IMI-rendszerből exportálható jelentés megküldésével);

3.1.3. a 3.1.2. b) pont szerinti esetben a főosztályvezető kiszignálja ügyintézőre az iratot.

3.1.4.^{540 541 542} Az egyes főosztályok az 1.1. pont szerinti címre érkező értesítéseket folyamatosan figyelemmel kísérik, és az ügyintézésre nem kijelölt megkeresés, jelzés esetén jelzik a NKEH. részére, ha az szerintük mégis intézkedést igényel. Egyetértése esetén a NKEH a 3.1.2. pont szerint jár el.

3.1.5⁵⁴³ Egyedi panaszt érintő békés vitarendezés keretében érkezett ügy esetén érdemi ügyintézés nélkül iktatásra és feljegyzéssel elintézésre kerül az ügy.

3.2. Már ügyintézésre kijelölt - előzményes - megkeresés, jelzés érkezésekor

3.2.1.^{544 545} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály az 1.1. pont szerinti vagy az 5.1.2. b) pont szerinti címre érkező értesítés alapján az iktatandó iratot érkezteti, iktatja,

3.2.2. a kijelölt ügyintéző

a) a Hatóság által indított megkeresés, vagy jelzés esetén az IMI-rendszerben megadott kapcsolattartóként kapott értesítés vagy

b)^{546 547548} a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet értesítése alapján

értesül az iratról és ellátja az azzal kapcsolatos feladatokat;

3.2.3.^{549 550 551} a NKEH az 1.1. pont szerinti e-mailcímmre érkező értesítés alapján értesül az irat érkezéséről és - ha észrevétele van, vagy kéri a kiadmánytervezet előzetes bemutatását - ezt jelzi az ügyintéző főosztály vezetőjének;

3.2.4. az ügyintéző szervezeti egység vezetője az 1.1. pont szerinti e-mailcímmre érkező értesítés alapján értesül az irat érkezéséről és az ügyintézőnek szükség szerint jelzi észrevételeit, utasításait.

4. *Kimenő megkeresések, jelzések, illetve válaszok intézése*

4.1. A kimenő irat a rendes ügyintézési rend szerint kerül papíron kiadmányozásra, iktatásra, és ez alapján

⁵³⁵ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵³⁶ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵³⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 40. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵³⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 28. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵³⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁴⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 41. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁴¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁴² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁴³ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.01.01. napjától.

⁵⁴⁴ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁴⁵ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁴⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 42. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁴⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁴⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁴⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 43. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁵⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁵¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

4.1.1.^{552 553 554} az ügyintéző szervezeti egység vezetője által nem kiadmányozható üzeneteket a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet erre kijelölt munkatársa,

4.1.2. az ügyintéző szervezeti egység vezetője által kiadmányozott iratokat az ügyintéző szervezeti egység

küldi ki a megfelelő üzenetet a címzett EGT-társhatóságok számára.

4.2. Az IMI- rendszerben a szükséges adatokat

4.2.1. a külön jóváhagyáshoz (approval) kötött üzenet esetén az ügyintéző szervezeti egység ügyintézői (handler) jogosultsággal rendelkező ügyintézője,

4.2.2. egyéb esetben

4.2.3.^{555 556 557} az elnök által kiadmányozott iratok esetén a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet kijelölt munkatársa, illetve

4.2.4. egyéb iratok esetén a kiadmányozó

tölti ki.

4.3.^{558 559} Az IMI-rendszerben az üzenet kiküldésének tényét Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály - az IMI-rendszer vagy az üzenet kiküldőjének jelzése alapján - rögzíti az iratkezelési rendszerben.

5. Szignálás

5.1. Az IMI-rendszerben az előzmény nélküli irat ügyintézőre szignálásakor

5.1.1. a Hatóság által indított megkeresés vagy jelzés esetén a megkeresés vagy jelzés kiküldésekor az azt kiküldő rögzíti az IMI rendszerben kapcsolattartóként

a) az ügyintéző személyét és e-mail címét, valamint

b)^{560 561} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és kijelölt ügykezelője által hozzáférhető funkcionális e-mail címet (imi_elozmenyes@naih.hu)

5.1.2. a más EGT-társhatóság által indított megkeresés vagy jelzés esetén

a) a szignáló vezető az IMI-rendszerből exportálható jelentést megküldi

aa) az ügyintézőnek, és

⁵⁵² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 44. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁵³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁵⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁵⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 45. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁵⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁵⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 34. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁵⁸ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁵⁹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁶⁰ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁶¹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

ab)^{562 563_564 565 566}másolatban – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet kijelölt munkatársa, valamint az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és kijelölt ügykezelője által hozzáférhető szignálási célú funkcionális e-mailcímmre (imi-szignalas@naih.hu), továbbá

b)^{567 568} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály rögzíti a szignálást az iratkezelő rendszerben, illetve - ha korábban arra még nem került sor - az iratot érkezteti és iktatja.

5.2.^{569 570 571}A Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet a belső közös hálózati meghajtón a munkatársak számára elérhető módon, naprakészen nyilvántartja és közzéteszi a Hatóság tekintetében releváns, az IMI-rendszerben még le nem zárt megkeresések, illetve jelzések vonatkozásában ügyintézésre kijelölt szervezeti egységeket és eljáró ügyintézőket.

⁵⁶² Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁶³ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁶⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 46. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁶⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 34. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁶⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁶⁷ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁶⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁶⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 47. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁷⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁷¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 36. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁷² Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 5. §-a, hatálytalan 2018.09.15-től.